



**RENCANA STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2022-2027**

**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA PEMATANG SIANTAR**



**PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR  
TAHUN 2022**

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan ridhoNya, sehingga penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027 dapat diselesaikan.

Renstra ini adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Periode 5 Tahunan (2022-2027) dengan tujuan agar kiranya eksistensi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan program dan kegiatan yang akan direncanakan pada periode lima tahun ke depan dapat terarah dan didokumentasikan dengan baik.

Selanjutnya, diharapkan dengan Rencana Strategis yang telah terinci dengan target/sasaran, program dan kegiatannya, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar telah memiliki rencana-rencana yang telah terukur dan dapat mempermudah untuk melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan-kegiatan dimaksud pada setiap periode waktu tertentu, termasuk dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Demikian Rencana Strategis (Renstra) 2022-2027 ini, dibuat agar kiranya dapat bermanfaat secara optimal sebagaimana yang diharapkan.

Pematang Siantar, September 2022

Pt. KEPALA DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA PEMATANG SIANTAR,

SURYANI SINAGA, SKM, MM

NIP. 19680604 198903 2 004



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027.

Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027 adalah dokumen perencanaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan dalam rangka pelaksanaan urusan yang diamanatkan kepada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar yaitu melaksanakan urusan bidang Arsip dan Perpustakaan.

Sebagai dokumen perencanaan jangka menengah lima tahunan sekaligus dokumen kinerja Perangkat Daerah, Rencana Strategis merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja lainnya. Dokumen-dokumen yang mempunyai hubungan yang relevan dengan Rencana Strategis antara lain adalah Rencana Strategis Perpustakaan Nasional RI, Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pematang Siantar, Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah Kota Pematang Siantar, Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Pematang Siantar, Indikator Kinerja Utama Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar, Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar.

Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar yang telah ditetapkan dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang

Siantar, sebagai penjabaran lebih rinci dari program, kegiatan yang disertai indikator kinerja dan pendanaan untuk tahun berkenaan.

Rencana Strategis merupakan komitmen Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar yang digunakan sebagai tolok ukur dan alat bantu bagi perumusan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan khususnya dalam kebijakan perencanaan pembangunan kota Pematang Siantar serta sebagai pedoman dan acuan dalam mengembangkan dan meningkatkan kinerja sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar dengan mempertimbangkan kekuatan dan kelemahan yang dimiliki, serta peluang dan ancaman yang dihadapi dalam rangka mendukung pencapaian visi Kota Pematang Siantar, yaitu :

**“Terwujudnya Kota Pematang Siantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas”**

## **1.2. Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar tahun 2022-2027 berdasarkan landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Darurat Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara RI Tahun 1956 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara RI Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
4. Undang-undang RI No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Lembaran Negara RI Tahun 2007 No.129, Tambahan Lembaran Negara RI No.4774
5. Undang – Undang RI No.43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Lembaran Negara RI Tahun 2009 No.102, Tambahan Lembaran Negara RI No.5071;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja



- (Lembaran Negara RI Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4817);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4833);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara RI 5887), sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 6322);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
  12. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 (Lembaran Negara RI Tahun 2020 Nomor 10);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara RI Tahun 2017 Nomor 1312);
  14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara RI Tahun 2019 Nomor 11447);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara RI Tahun 2019 Nomor 1419);
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2019-2023, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2021 Nomor 6);
18. Peraturan Daerah Kota Pematang Siantar Nomor 4 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Pematang Siantar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Pematang Siantar Tahun 2012 Nomor 4);
19. Peraturan Daerah Kota Pematang Siantar Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Pematang Siantar tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kota Pematang Siantar Tahun 2013 Nomor 1);
20. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematang Siantar (Lembaran Daerah Kota Pematang Siantar Tahun 2017 Nomor 1);
21. Peraturan Daerah Kota Pematang Siantar Nomor ....Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pematang Siantar Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Kota Pematang Siantar Tahun 2022 Nomor ...);
22. Peraturan Wali Kota Pematang Siantar Nomor 04 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas – Dinas Daerah Kota Pematang Siantar;

## **1.2. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027 dimaksudkan untuk penyesuaian arah dan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan tahunan bagi Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam melaksanakan tugas dan fungsi khususnya dalam kurun waktu 5 tahun mengacu pada RPJMD Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027.

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027 adalah:

- a. Menjabarkan Visi dan Misi Kepala Daerah, Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pematang Siantar ke dalam Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan, Program dan Kegiatan beserta indikator kinerja dan pendanaan indikatif Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar;
- b. Memberikan gambaran tentang pelayanan, permasalahan, dan isu-isu strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar;
- c. Menampilkan tingkat capaian kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar berdasarkan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar periode sebelumnya.
- d. Menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar.

### **1.3. Sistematika Penulisan**

Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar sebagai Organisasi Perangkat Daerah dibidang arsip dan perpustakaan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renstra ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kota Pematang Siantar.

Sistimatika penulisan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027 adalah sebagai berikut:

**BAB I            PENDAHULUAN**

Terdiri dari latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan Rencana Strategis

**BAB II            GAMBARAN    PELAYANAN    DINAS    ARSIP    DAN  
PERPUSTAKAAN**

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) OPD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah,

mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki OPD dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra OPD periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas OPD yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra OPD.

**BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Bab ini menjelaskan mengenai Identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD, Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaahan Renstra K/L, Telaahan RTRW dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis serta Penentuan Isu-Isu Strategis

**BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**

Pada bab ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah OPD beserta indikator kinerjanya.

**BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bab ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

**BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Pada bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif

**BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD

**BAB VIII PENUTUP**



## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

#### **2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan**

##### **A. Tugas Pokok**

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan urusan pemerintahan bidang Arsip dan bidang perpustakaan.

##### **B. Fungsi**

Untuk melaksanakan Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar mempunyai Fungsi :

- (1) Pengumpulan, pengelolaan dan pengendalian data berbentuk data base serta analisa data untuk penyusunan program kegiatan kearsipan dan perpustakaan;
- (2) Penyusunan rencana strategis pada Dinas Arsip dan Perpustakaan;
- (3) Perumusan kebijakan teknis bidang Arsip dan Perpustakaan;
- (4) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang Arsip dan Perpustakaan;
- (5) Pelaksanaan pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- (6) Pelaksanaan standar pelayanan minimal yang wajib dilaksanakan dalam bidang kearsipan dan perpustakaan;
- (7) Pelaksanaan urusan kesekretariatan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan;
- (8) Pelaksanaan pembinaan masyarakat Arsip dan Perpustakaan;
- (9) Pelaksanaan koordinasi, integrasi, sinkronisasi pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan di lingkungan Pemerintah Kota Pematang Siantar;
- (10) Penyelamatan, pelestarian dan pengamanan arsip dan koleksi daerah dan nasional;
- (11) Pengawasan penyelenggaraan kearsipan perangkat daerah, kecamatan dan kelurahan; dan
- (12) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan wali kota sesuai dengan tugas dan fungsinya;

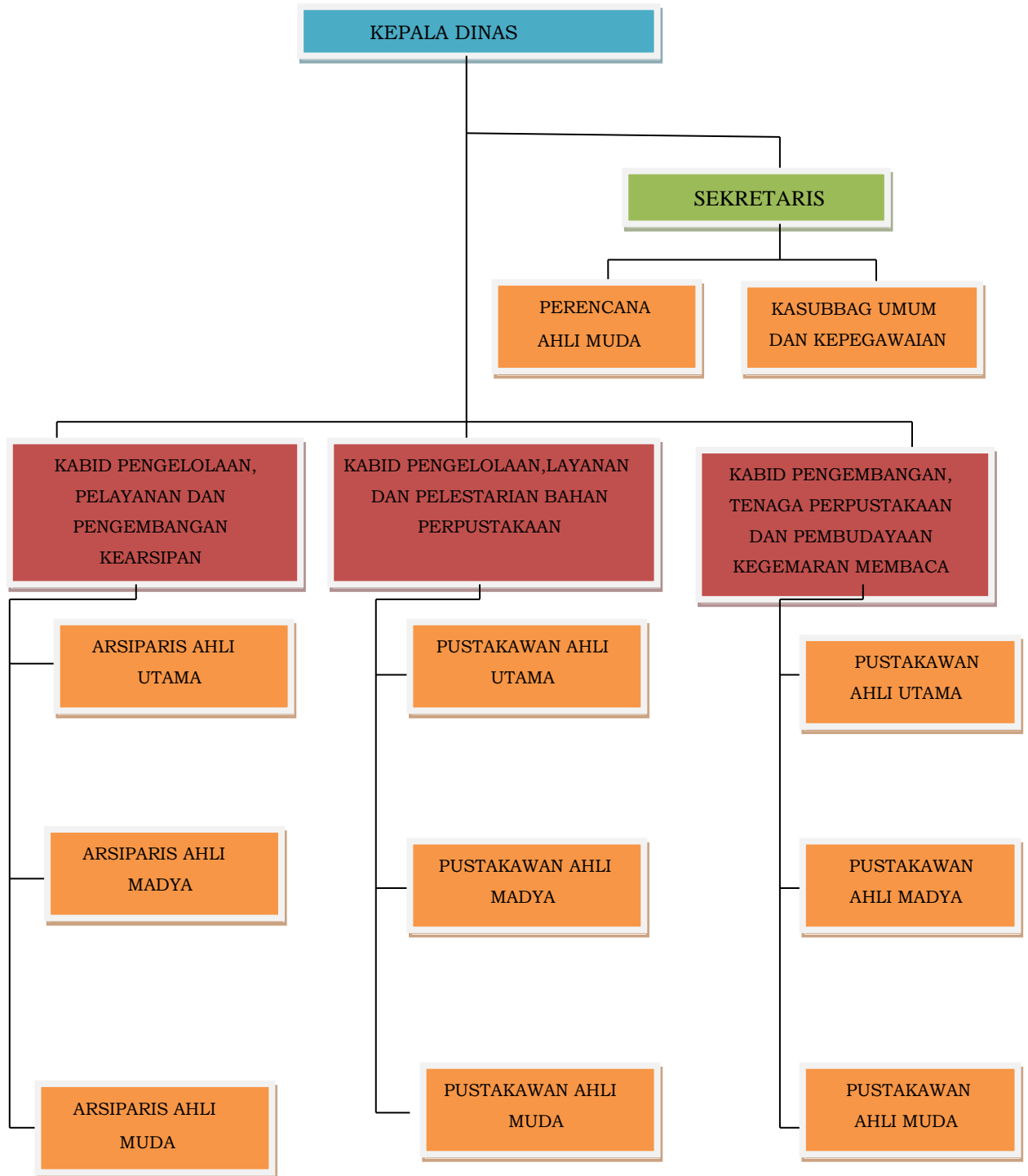
### **C. Struktur Organisasi**

Dalam Peraturan Wali Kota Pematang Siantar Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kota Pematang Siantar, Pasal (221) disebutkan bahwa Susunan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan, terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris;
  - Perencana Ahli Muda
  - Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pengelolaan, Pelayanan, dan Pengembangan Kearsipan;
  - Arsiparis Ahli Utama
  - Arsiparis Ahli Madya
  - Arsiparis Ahli Muda
- d. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
  - Pustakawan Ahli Utama
  - Pustakawan Ahli Madya
  - Pustakawan Ahli Muda
- e. Bidang Pengembangan Tenaga Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
  - Pustakawan Ahli Utama
  - Pustakawan Ahli Madya
  - Pustakawan Ahli Muda
- f. Kelompok Jabatan Pelaksana

Secara Lengkap Bagan Susunan dan Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar dapat dilihat dalam Gambar 2.1 berikut.

GAMBAR 2.1  
STRUKTUR ORGANISASI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA PEMATANGSIANTAR





## **2.2. Sumber Daya Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar**

### **2.2.1. Kondisi Kepegawaian**

Kepemerintahan yang baik (good governance) adalah prasyarat bagi terbentuknya pemerintahan yang efektif dan demokratis. Good governance digerakkan oleh prinsip-prinsip partisipatif, penegakan hukum yang efektif, transparansi, responsif, kesetaraan, visi strategis, efektif dan efisien, profesional, akuntabel dan pengawasan yang efektif. Dengan kaitan tersebut, peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan khususnya sumberdaya aparatur harus menjadi salah satu prioritas penting dan strategis dalam program saat ini dan di masa yang akan datang. Sumberdaya aparatur pemerintah menempati posisi strategis yang bukan saja mewarnai melainkan juga menentukan arah kemana suatu daerah akan dibawa.

Pemerintah Daerah adalah implementator kebijakan publik yang mengemban tugas dan fungsi-fungsi pelayanan, perlindungan dan pemberdayaan masyarakat. Oleh karena itu, pemerintahan di masa mendatang adalah pemerintahan yang cerdas, yang mampu menerjemahkan kebijakan publik ke dalam langkah-langkah operasional yang kreatif dan inovatif dengan orientasi pada kepentingan masyarakat. Pemerintahan yang cerdas hanya bisa diwujudkan jika aparturnya cerdas.

Terkait dengan hal tersebut di atas, jumlah aparatur Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar berdasarkan data dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sampai Bulan Maret Tahun 2022 berjumlah 33 orang.

Tabel 2.1  
 Jumlah Pegawai ASN Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota  
 Pematang Siantar yang Menduduki Eselon, Jabatan  
 Fungsional Tertentu dan Jabatan Fungsional Umum dan THL

No.	Jabatan	Jumlah (Pegawai)
1	Eselon II	1
2.	Eselon III	3
3.	Eselon IV	1
4.	Jabatan Fungsional Tertentu	10
5.	Jabatan Fungsional Umum	13
6.	THL	5

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar, 2022

Kapasitas dan kapabilitas pegawai berkaitan erat dengan tingkat pendidikannya. Berdasarkan data yang ditampilkan pada Tabel 2.2, tingkat pendidikan ASN Dinas Arsip dan Perpustakaan yang paling banyak adalah pendidikan S-1 sebanyak 11 orang (36,67%). Tingkat pendidikan bagian terbesar dari pegawai Dinas Arsip dan Perpustakaan yang relatif tinggi ini merupakan modal dasar yang penting dalam peningkatan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan secara umum.

Jumlah pegawai Bappeda yang menamatkan pendidikan S-2 tercatat sebanyak 6 orang. Secara prosentase, jumlah tersebut mencapai (18,18 %) dari seluruh pegawai Dinas Arsip dan Perpustakaan, sebagai lembaga yang memosisikan dirinya menjadi *Think Tank*-nya Pemerintah Kota Pematang Siantar, tentu ini menjadi modal dasar yang besar dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan secara optimal.

Namun demikian, kendala dalam ketersediaan SDM yang menjadi isu strategis di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar adalah mengenai kualitas dan kuantitas pejabat fungsional.



Tabel 2.2  
 Jumlah Pegawai ASN dan Non ASN Dinas Arsip dan  
 Perpustakaan Kota Pematang Siantar Berdasarkan Jenjang  
 Pendidikan

No.	Jenjang Pendidikan	ASN		NON ASN	
		Jumlah (Pegawai)	Persentase terhadap Seluruh Jumlah Pegawai	Jumlah (Pegawai)	Persentase terhadap Seluruh Jumlah Pegawai
<b>1.</b>	<b>Perguruan Tinggi</b>				
	S2	6	18,18	-	-
	S1	11	33,33	2	6,06
	D-III	2	6,06	1	3,03
<b>2.</b>	<b>Bukan Perguruan Tinggi</b>				
	SMA	9	27,27	2	6,06
	<b>Jumlah</b>			<b>8</b>	
<b>Jumlah Seluruh Pegawai (ASN &amp; Non ASN)</b>		<b>33</b>			

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar, 2022

Sumber daya manusia (SDM) yang ada berdasarkan data kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar pada tahun 2022, ada dua yaitu jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) sebanyak 28 pegawai, yang terdiri dari 8 pegawai laki-laki (28,57%) dan 20 pegawai perempuan (71,43%) dan pegawai yang bukan merupakan Aparatur Sipil Negara (pegawai Non ASN) sebanyak 5 pegawai, yang terdiri dari 1 pegawai Non ASN laki-laki (20%) dan 4 pegawai Non ASN perempuan (80%). Sehingga jumlah total pegawai ASN dan Non ASN pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar adalah sebanyak 33 pegawai.

Tabel 2.3  
Jumlah Pegawai ASN dan Non ASN Dinas Arsip dan  
Perpustakaan Kota Pematang Siantar Berdasarkan Jenis  
Kelamin

No.	Jenis Kelamin	ASN			NON ASN		
		Jumlah (Pegawai)	Persentase terhadap ASN (%)	Persentase terhadap Seluruh Jumlah Pegawai	Jumlah (Pegawai)	Persentase terhadap Non ASN (%)	Persentase terhadap Seluruh Jumlah Pegawai
1.	Laki-laki	8	28,57	24,24	1	20	3,03
2.	Perempuan	20	71,43	60,60	4	80	12,12
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>			<b>8</b>		
<b>Jumlah Seluruh Pegawai (ASN &amp; Non ASN)</b>		<b>33</b>					

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar, 2021

Selanjutnya untuk pegawai ASN bila dilihat dari golongan / ruang, dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.4  
Jumlah Pegawai ASN Dinas Arsip dan Perpustakaan  
Kota Pematang Siantar  
Berdasarkan Golongan Ruang

No.	Golongan Ruang	Jumlah (Pegawai)	Persentase terhadap Pegawai ASN
<b>1</b>	<b>Golongan IV</b>	<b>7</b>	<b>25</b>
	IV/c	1	3,57
	IV/b	2	7,14
	IV/a	4	14,29
<b>2</b>	<b>Golongan III</b>	<b>13</b>	<b>46,43</b>
	III/d	6	21,43
	III/c	3	10,71
	III/b	1	3,57
	III/a	3	10,71
<b>3</b>	<b>Golongan II</b>	<b>8</b>	<b>28,57</b>
	II/d	5	17,86
	II/c	2	7,14
	II/b	1	3,57
	II/a	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100</b>

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar, 2022

### 2.2.2. Aset Sarana dan Prasarana

Sejalan dengan kekuatan anggaran yang dimiliki oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan, dari segi sarana dalam bentuk peralatan dan perlengkapan kerja, sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar pun tergolong cukup memadai. Walaupun demikian peningkatan kualitas dan kuantitas dari tahun ke tahun perlu mendapatkan perhatian dalam rangka peningkatan kinerja. Dari segi prasarana dalam bentuk gedung dan ruangan di dalamnya sudah cukup memadai. Baik itu ruang rapat yang representatif, ruang arsip, ruang perpustakaan, dan gudang. Data sumber daya sarana dan prasarana secara umum yang dimiliki oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan dapat terlihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.5  
Rekapitulasi Sarana dan Prasarana  
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Sampai  
Dengan Tahun 2021

No	Uraian Sarana dan Prasarana yang ada	Jumlah	Kondisi Sarana dan Prasarana			Ket
			Lengkap	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Mobil Perpustakaan	2 unit	-	v	-	
2	Mobil Penumpang	2 unit	-	v		
3	Sepeda Motor	3 unit	-	-	2	
4	Komputer PC	9 unit	-	-	7	
5	Laptop	16 buah	-	-	4	1 bh RR
6	Printer	18 buah	-	-	2	3 bh RR
7	Mesin Tik	3 unit	V	-	-	
8	Vacum Cleaner	2 unit	V	-	-	
9	Air Condition (AC) Split	15 unit	-	-	9	2 bh RB
10	Televisi	4 unit	V	-	-	

11	Tape Recorder	1 unit	V	-		
12	DVD Player	2 unit	V	-	-	
13	Dispenser	6 unit	V			
14	Kamera DLSR	1 unit	-	-	1	RR
15	Kamera Digital	1 unit	V	-	-	
16	Loudspeaker	3 buah/set	-	-	4	
17	Pesawat Telephone	1 buah	-	-	1	RB
18	Faxsimile	2 unit	V	-	1	1 RB
19	UPS	3 unit	-	V	-	
20	Mesin Laminating	1 unit	-	V	-	
21	Switch Hub	5 unit	-	-	-	
22	Stationary Generating Set	2 unit	-	V		
23	Receiver	1 unit	-	V		
24	Server	2 unit	-	V	-	
25	Proyektor + attachment	1 unit	-	-	□	
26	Microphone/Wireless Mic	1 set	-	-	2	
27	Camera Electronic	2 set	-	V	-	
8	Layar Film	1 buah	-	-	1	
29	Mesin absensi	1 unit	V	-	-	
30	Alat Pemotong Kertas	1 unit	-	V	-	
31	Rak Besi	5 unit	-	-	10	3 RB
32	Rak Kayu (Rak Buku)	47 unit	-	V	22	22 RB
33	Rak Kayu (Gantungan Surat Kabar)	1 unit	-	-	2	1 RB
34	Rak Kayu (Rak Buku Anak)	7 unit	-	-	4	7 RB

35	Rak Kayu (Rak Penyimpan Arsip)	2 unit	-	-	1	1 RB
36	Rak Kayu (Rak Sepatu)	2 unit	-	V	-	
37	Lemari besi	20 unit	-	V	-	Rak Buku
38	Lemari besi	3 unit	-	-	4	Penyimpanan arsip
39	Lemari besi	4 unit	-	-	2	Lemari arsip
40	Lemari kaca	4 unit	-	-	2	
41	Lemari Kayu (Katalog)	1 unit	-	V	-	
42	Lemari Kayu (Lemari Arsip)	3 unit	-	-	2	
43	Lemari Kayu (Lemari Kaca)	20 unit	-	V	-	
44	Lemari Kayu (Lemari Katalog)	1 unit	-	-	1	RB
45	Lemari Arsip	11 unit	-	-	2	7 RB
46	Locker Penyimpanan barang	2 set	-	-	1	
47	Filling Besi / Metal	13 unit	12	1	4	1 RR
48	Meja Kayu/rotan (Meja Baca Kecil)	24 unit	-	V	-	
49	Meja Kayu/rotan (Meja Baca Sedang)	6 unit	-	-	4	6 RB
50	Meja Kayu/rotan (Meja Baca Besar)	23 unit	-	-	2	22 RB
51	Meja Kayu/rotan (Meja Tempat Televisi)	2 unit	-	V	-	RB

52	Meja Kayu/rotan (Meja Baca Anak-anak)	2 unit	-	-	2	RB
53	Meja Kayu/rotan (Meja Sirkulasi)	2 unit	-	V	-	
54	Meja Kayu/rotan	4 buah	-	V	-	Meja pengolahan arsip
55	Meja 1/2 Biro	14 unit	-	-	4	1 RR, 5 RB
56	Meja Tulis (Biro)	29 unit	-	V	7	7 RB
57	Meja Komputer	5 unit	-	-	4	4 RB
58	Meja Plastik	4 unit	-	-	2	
59	Meja Baca Anak	1 set	-	V	-	
60	Kursi Kayu /Busa(Kursi Baca)	178 unit	-	-	-	
61	Kursi Kayu (Kursi Panjang)	2 unit	-	V	-	2 RB
62	Kursi Kerja/Pengunjung	24 unit	-	-	6	
63	Kursi Tamu	2 set	-	V	-	
64	Kursi Putar	38 unit	-	-	2	3 RB
65	Kursi Lipat	78 unit	-	-	10	13 RB
66	Kursi Plastik	8 buah	-	V	-	
67	Sofa	2 set	-	V	-	
68	Ambal	4 buah	-	V	1	1 RB
69	Karpet	11 buah	-	V	-	Evamart (30x30x1)
70	Matras Alphabet	30 bks	-	V	-	
71	Papan Pengumuman	2 unit	-	-	2	1 RB
72	Papan Tulis	4 unit	-	-	2	4 RB
73	White Board	1 unit	-	-	2	



74	Peta Kota Pematang Siantar	1 unit	-	-	1	RB
75	Tangga Lipat Alumunium	1 buah	-	V	-	
76	LED Monitor	1 unit		V		
77	Barcode Scanner	2 unit		V	2	
78	Printer Kartu	1 unit		V	1	
79	Scanner	2 unit		V		
80	Printer Katalog	1 unit			1	
81	Webcam HD Logitech	1 unit			1	
82	Printer Laset	1 unit		V		
83	Rak Besi (Rak Buku)	30 unut		V		
84	Meja Informasi	2 unit		V		
85	Meja kerja kayu (Meja Pengolahan)	6 unit		V		
86	Rak Kayu (Rak Display)	10 unit		V		
87	Trolley Buku	4 unit		V		

Lokasi Dinas Arsip dan Perpustakaan yang cukup strategis memudahkan aksesibilitas yang beralamat di Jl. Merdeka No.03 Kompleks Taman Bunga Kota Pematangsiantar. Sarana pendukung kelancaran pelaksanaan pekerjaan yang tersedia dalam jumlah dan kualitas memadai seperti kendaraan dinas maupun peralatan penunjang pekerjaan (komputer, scanner dll) dengan anggaran untuk pemeliharaan yang juga cukup memadai

## **2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan**

### **2.3.1 Capaian Indikator Kinerja**

#### **A. Layanan Perpustakaan**

##### *A.1. Sistem Layanan*

Sistem layanan yang digunakan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan adalah layanan terbuka, Pengunjung dapat membaca mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.30 WIB. Setiap pengunjung yang datang wajib mengisi daftar pengunjung pada meja penerima tamu menggunakan komputer jaringan, dan menitipkan tas bawaan di tempat penitipan tas. Setelah selesai membaca, pengunjung wajib melapor dan kemudian dapat mengambil tasnya kembali.

Jam Layanan Perpustakaan :

Senin s/d Kamis : 08.00 WIB – 16,00 WIB

Jumat : 08.00 WIB – 16.30 WIB

Sabtu : 09.00 WIB – 15.00 WIB

Catatan : Hari Minggu dan hari libur, tutup

##### *A.2. Jenis Layanan*

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar menggunakan 2 sistem pelayanan, yaitu Perpustakaan Keliling dan Sirkulasi layanan. Untuk layanan Perpustakaan Keliling disediakan 2 mobil perpustakaan keliling yang berkunjung ke sekolah-sekolah dan kelurahan/kecamatan pada hari dan waktu tertentu (disesuaikan jadwal) untuk meningkatkan minat baca para siswa/masyarakat dan mengembangkan wawasan pengetahuan dengan membaca, Sirkulasi layanan dilaksanakan di lingkungan Perpustakaan.

#### **B. Layanan Arsip**

Dinas Arsip dan Perpustakaan juga menyimpan arsip yang berasal dari OPD lain yang berada di Lingkungan Pemerintah Kota Pematang Siantar.

Arsip-Arsip tersebut, antara lain sebagai berikut :

000 Umum

100 Pemerintahan

200 Politik

300 Ketertiban

- 400 Kesejahteraan Rakyat
- 500 Perekonomian
- 600 Pekerjaan Umum
- 700 Pengawasan
- 800 Kepegawaian
- 900 Keuangan

Disamping itu Dinas Arsip dan Perpustakaan juga melaksanakan Pembinaan kearsipan di SKPD sampai ke tingkat Kelurahan di lingkungan Pemerintahan Kota Pematang Siantar.

### **C. Keanggotaan**

Pengunjung dapat meminjam koleksi buku-buku perpustakaan apabila sudah menjadi anggota, untuk menjadi anggota, syaratnya sangat mudah, cukup menyertakan masing-masing 1 (satu) lembar fotocopy kartu tanda pengenal, dan kartu keluarga, kemudian mengisi Formulir Pendaftaran yang dapat diperoleh pengunjung pada meja penerima tamu, setelah Formulir diisi kemudian calon anggota berfoto langsung di tempat.

Dengan memiliki kartu, anggota dapat meminjam maksimal 2 eksemplar buku dalam jangka waktu 1 (satu) minggu. Apabila buku tersebut sangat diperlukan, dapat diperpanjang dan maksimal 3 (tiga) kali perpanjangan.

Data Perpustakaan Kota Pematang Siantar :

1. Jumlah Koleksi yang dimiliki : 17.288 Judul  
30.161 eksemplar
2. Jumlah Anggota Aktif sampai dengan 2021 sebanyak : 20.695 orang
3. Jumlah Perpustakaan yang Pembinaannya menjadi kewenangan Pemerintah Daerah :
  - SD/Ibtidaiyah : 174
  - SMP/MTS : 51
  - SLTA/ Sederajat : 67
  - Perguruan tinggi : 17
  - Kelurahan : 53
  - Kecamatan : 8
  - Perpustakaan Khusus : 0

**Jumlah : 370**

Capaian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan tahun 2017-2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL T.C 23  
 PENCAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH  
 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
 KOTA PEMATANG SIANTAR

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
1	Pengelolaan Arsip secara Baku	-	-	-	ada	Ada	ada	ada	Ada	Ada	ada	ada	ada	ada	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Jumlah Perpustakaan	-	-	-	48	48	53	58	63	48	305	302	302	311	100 %	635,42%	569,81 %	520,69 %	493,65 %
3	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	-	-	-	9.417	13.500	15.000	17.000	19.000	15.500	31.915	51.420	20.695	0	164.60 %	236,41%	342,8%	121,74 %	0%
4	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (eksamplar)	-	-	-	19.235	20.735	22.500	24.500	27.000	21.000	24.086	33.070	33.070	30.161	109,17 %	116,16 %	46,98%	36,69%	111,70%

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Umum untuk Tahun 2021 tidak mencapai target, 19.000 orang yang ditargetkan dan 0 pengunjung yang dicapai, dikarenakan adanya musibah Corona Virus Desence-19 sehingga harus menghindari keramaian, dan perpustakaan Umum ditutup total

### 2.3.2 Capaian Kinerja Keuangan

Jika dilihat tren selama lima tahun terakhir, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar mendapat alokasi anggaran dengan cenderung menurun yakni dari sebesar Rp.5.871.078.676,00 di tahun 2017 menjadi sebesar Rp. 4.044.168.469,00 di tahun 2021. Tabel di bawah ini memperlihatkan jumlah alokasi anggaran Tahun 2017-2021 beserta serapannya sebagai tabel berikut :

Tabel 2.6  
Alokasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2017-2021

No.	Tahun Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase
1.	2017	5.871.078.676,00	5.568.697.885,00	94,85
2.	2018	5.577.720.338,00	5.032.680.447,00	91
3.	2019	4.443.836.838,63	4.079.254.622,00	91.80
4.	2020	3.270.678.759,00	3.178.803.605,00	97,19
5.	2021	4.044.168.469	3.627.945.226	89,71

Persentase serapan anggaran anggarannya naik turun secara fluktuatif, di mana tertinggi di tahun 2020 yaitu sebesar 97,19% dan terendah di tahun 2021 yaitu sebesar 89,71%. Permasalahan penyerapan anggaran disebabkan karena dilaksanakannya Pemutusan Kontrak dengan Pihak Ketiga dalam Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sumber Dana Alokasi Khusus ( DAK ).

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2017-2022 dapat dilihat pada tabel berikut.





Tabel TC-24  
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Arsip dan Perpustakaan  
 Kota Pematang Siantar

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>5.871.078.676</b>	<b>5.577.720.338,00</b>	<b>4.443.836.838,63</b>	<b>3.270.678.759,00</b>	<b>4.044.168.469</b>	<b>5.568.697.885</b>	<b>5.032.680.447,00</b>	<b>4.079.254.622,00</b>	<b>3.178.803.605,00</b>	<b>3.627.945.226</b>	<b>94,85</b>	<b>94,85</b>	<b>94,85</b>	<b>94,85</b>	<b>89,71</b>	<b>(17,24)</b>	<b>(16,88)</b>
<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>1.680.921.033</b>	<b>2.364.839.300</b>	<b>2.700.437.120</b>	<b>2.810.254.953</b>		<b>1.541.741.365</b>	<b>2.328.384.999</b>	<b>2.561.787.682</b>	<b>2.763.343.654</b>		<b>92</b>	<b>99,16</b>	<b>95</b>	<b>98</b>		<b>19,65</b>	<b>22,97</b>
Belanja Pegawai	1.680.921.033	2.364.839.300	2.700.437.120	2.810.254.953		1.541.741.365	2.328.384.999	2.561.787.682	2.763.343.654		92	99,16	95	98		19,65	22,97
<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>4.190.157.643</b>	<b>3.212.881.038</b>	<b>1.743.399.718,63</b>	<b>460.423.806</b>		<b>4.026.956.520</b>	<b>2.631.386.846</b>	<b>1.517.466.940</b>	<b>415.459.951</b>		<b>96,11</b>	<b>83</b>	<b>87,04</b>	<b>90,23</b>		<b>(47,55)</b>	<b>(49,87)</b>
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>774.687.743</b>	<b>1.712.206.432</b>	<b>609.468.418,63</b>	<b>347.610.702</b>		<b>679.422.193</b>	<b>1.392.902.265</b>	<b>551.163.836</b>	<b>305.846.951</b>		<b>87,70</b>	<b>81,35</b>	<b>90,43</b>	<b>87,98</b>		<b>4,55</b>	<b>0,02</b>
Penyediaan jasa surat menyurat	2.550.000	4.998.000	3.700.000	5.289.000		750.000	3.750.000	1.850.000	4.170.000		29,41	75,03	50,00	78,84		37,66	158,25
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	26.400.000	103.000.000	87.857.385	71.802.520		23.279.891	43.325.114	65.492.700	51.663.723		88,18	42,06	74,54	71,95		85,73	38,72
Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	8.500.000	20.000.000	11.017.500	51,425.000,82		7.310.500	12.910.000	7.700.000	49.405.000		86,01	64,55	69,89	96,07		152,38	192,62
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	25.594.840	81.950.000	69.512.400	31.775.200		13.030.250	31.940.747	43.500.870	19.094.250		50,91	38,98	62,58	60,09		50,24	41,74

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Penyediaan jasa kebersihan kantor	24.955.838	55.947.977	16.817.710	37.609.070		21.910.025	50.144.500	16.614.800	36.432.400		87,80	89,63	89,79	96,87		59,29	60,43
Penyediaan alat tulis kantor	24.998.838	50.505.299	47.486.949,63	33.628.055,18		22.088.664	49.411.200	41.366.500	33.380.800		88,36	97,83	87,11	99,26		22,29	29,37
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.163.275	31.434.294	30.465.217	8.047.480		11.393.275	21.120.475	21.497.400	8.007.500		74,14	67,19	70,56	99,50		10,21	8,14
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	23.423.176	22.738.186	8.821.600	6.452.500		21.999.681	11.254.500	8.820.000	6.452.500		93,92	49,50	99,98	100%		(30,33)	(32,44)
Penyediaan bahan bacaan (surat kabar, majalah, Jurnal)		19.800.000					6.031.500					30,46				(33,33)	(33,33)
Penyediaan Makanan Dan Minuman ( Biaya Tamu)	9.600.000	12.000.000	3.480.000	2.015.000		9.583.000	2.235.000	1.029.000	795.000		99,82	18,63	29,57	39,45		(29,37)	(51,13)
Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	165.000.000	270.500.000	202.750.568	55.149.350		163.056.907	234.925.519	192.813.416	53.125.778		98,82	86,85	95,10	96,33		(11,30)	(15,43)
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	276.250.000	846.812.676				230.670.000	762.911.710				83,50	90,09				35,51	43,58
Penyediaan jasa pelayanan	172.252.100	192.940.000	197.071.489	47.392.526		154.350.000	162.942.000	193.980.000	43.320.000		89,61	84,45	98,43	91,41		(20,60)	(17,68)

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
THL/ASN																	
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>2.826.039.900</b>		<b>90.512.400</b>			<b>2.784.199.006</b>	<b>0</b>	<b>20.300.000</b>	<b>0</b>		<b>98,52</b>		<b>70,49</b>			<b>(66,67)</b>	<b>(66,67)</b>
Pengadaan kendaraan dinas/operasional	41.240.000		21.000.000			40.681.950		20.300.000			98,65		96,67			(66,67)	(66,67)
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	65.000.000					64.937.000					99,90					(33,33)	(33,33)
Pembangunan Gedung Kantor	2.719.799					2.678.580.056					98,48					(33,33)	(33,33)
Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas operasional			69.512.400					43.500.870					62,58			(33,33)	(33,33)
<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>125.000.000</b>	<b>210.800.000</b>	<b>105.923.707</b>			<b>122.647.164</b>	<b>150.933.031</b>	<b>104.924.119</b>	<b>0</b>		<b>98,12</b>	<b>71,60</b>	<b>99,06</b>			<b>(27,04)</b>	<b>(35,81)</b>
Pendidikan dan Pelatihan formal	125.000.000	210.800.000	105.923.707			122.647.164	150.933.031	104.924.119			98,12	71,60	99,06			(27,04)	(35,81)
<b>Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja</b>	<b>35.830.000</b>	<b>59.706.000</b>	<b>4.740.786</b>			<b>35.423.050</b>	<b>16.296.000</b>	<b>3.833.200</b>	<b>0</b>		<b>98,86</b>	<b>27,29</b>	<b>80,86</b>			<b>(33,33)</b>	<b>(76,82)</b>

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
<b>dan keuangan</b>																	
Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan OPD	35.830.000	48.266.000				35.423.050	16.296.000				98,86	33,76				(33,33)	(51,33)
Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		11.440.000					0					0				(33,33)	(33,33)
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Anggaran			4.740.786					3.833.200					80,86			(33,33)	(33,33)
<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah</b>			<b>80.087.594</b>				<b>7.315.400</b>	<b>51.460.600</b>	<b>0</b>				<b>64,26</b>			<b>(33,33)</b>	<b>(33,33)</b>
Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah			80.087.594					51.460.600					64,26			(33,33)	(33,33)
Penyusunan Peraturan Walikota tentang Kearsipan		8.741.363					7.315.400					83,69				(33,33)	(33,33)
<b>Program Peningkatan</b>		<b>337.538.617</b>					<b>292.300.257</b>	<b>74.799.466</b>	<b>0</b>			<b>86,60</b>				(33,33)	(33,33)

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
<b>Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan</b>																	
Bimbingan teknis arsip dinamis		100.305.348					89.174.811					88,90				(33,33)	(33,33)
Bimbingan teknis pemberkasan		95.438.600					80.639.998					84,49				(33,33)	(33,33)
Bimbingan teknis arsip statis		89.255.415					72.108.448					80,79				(33,33)	(33,33)
Pembinaan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar			5.841.784					5.785.800					99,04			(33,33)	(33,33)
Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta		52.539.254	99.105.773				50.377.000	69.013.666				95,88	69,64			(3,79)	(21,00)
<b>Program Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan</b>	<b>41.990.000</b>					<b>37.105.300</b>					<b>88,37</b>	<b>41.990.000</b>				<b>(33,33)</b>	(33,33)
Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah	41.990.000					37.105.300					88,37					(33,33)	(33,33)
<b>Program</b>	<b>386.610.000</b>	<b>883.468.626</b>	<b>747.719.256</b>	<b>109.838.104</b>		<b>368.159.807</b>	<b>766.640.14</b>	<b>667.484.84</b>	<b>109.838.10</b>		<b>95,23</b>	<b>86,78</b>	<b>89,27</b>	<b>99,79</b>		<b>6,51</b>	<b>3,92</b>



Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
<b>Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>							<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>								
Pelayanan Perpustakaan Keliling		47.641.596	37.665.702	86.765.104			33.232.746	27.485.000	86.765.104			69,76	72,29	99,74		(35,53)	66,13
Peningkatan Layanan Perpustakaan di Luar Jam Dinas		70.731.448	143.938.098	23.073.000			59.394.280	130.542.400	23.073.000			83,97	90,69	100%		(33,33)	12,49
Peringatan Hari Buku Nasional		140.251.500	131.050.362				122.822.000	125.833.000				87,57	96,02			(29,52)	(32,52)
Rapat koordinasi perpustakaan se-Kota Pematangsiantar		68.140.107					66.548.407					97,66				(73,47)	(33,33)
Penataan buku dari manual menjadi sistem komputerisasi (online)	42.410.000	67.846.695	34.924.061			42.026.407	58.551.098	32.007.600			99,10	86,30	91,65			(59,76)	(35,34)
Penyediaan Bahan Perpustakaan Umum Daerah	202.500.000	97.730.551	30.613.141			1.99.474.400	86.092.800	30.275.600			98,51	88,09	98,90			(33,33)	(73,89)
Penambahan koleksi buku best seller (laris)		99.571.991	20.640.471				95.042.118	19.478.800				95,45	94,37			(33,33)	(59,84)
Penambahan		43.907.362					41.420.188					94,34				(33,33)	(33,33)

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Koleksi Layanan Anak																	
Penyediaan layanan pemustaka		41.382.876					25.928.936					62,66				(33,33)	(33,33)
Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan	75.740.000					64.749.000					85,49					(33,33)	(33,33)
Lomba Perpustakaan SD/Ibtidaiyah terbaik se- Kota Pematang Siantar			30.553.842					25.603.400					83,80			(33,33)	(33,33)
Lomba Perpustakaan SLTP terbaik se- Kota Pematang Siantar			32.636.842					25.391.400					77,80			(33,33)	(33,33)
Pembinaan Perpustakaan dan Tenaga Perpustakaan	65.960.000					61.910.000					93,86					(33,33)	(33,33)
Pengembangan otomasi perpustakaan, pengelolaan website dan jaringan internet			198.806.444					181.802.849					91,47			(33,33)	(33,33)
Bimbingan teknis		122.169.500	86.890.293				108.312.570	69.064.800				88,66	79,49			(42,96)	(45,41)

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
bagi pengelola perpustakaan sekolah tingkat SD dan SLTP se-Kota Pematangsiantar																	
Pengadaan Perlombaan Perpustakaan sekolah dan kelurahan terbaik		84.095.000					69.295.000	50.994.800				82,40				(33,33)	(42,14)
<i>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</i>					<b>3.395.263.714</b>					<b>3.170.477.468</b>							
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					2.115.63					1.762.000							
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					2.788.573.417					2.688.502.612							
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					14.700.000					13.605.000							
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					1.135.309					0							
Penyediaan komponen instalasi					10.573.548					8.684.000							

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
listrik/penerangan bangunan kantor																	
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor					95.092.826					86.582.600							
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					11.079.230					8.171.000							
Penyediaan Bahan Logistik Kantor					2.020.000					2.020.000							
Penyediaan barang cetakan dan pengadaan					10.364.332					7.816.500							
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD					124.978.000					78.344.363							
Penyediaan jasa surat menyurat					2.807.200					0							
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik					76.134.470					45.326.506							
Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor					6.300.000					3.825.000							
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor					197.360.000					193.460.000							
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan					26.344.750					22.174.375							

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
dinas jabatan																	
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas operasional atau lapangan					25.685.000					10.203.512							
<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>					<b>564.845.947</b>					<b>391.844.758</b>							
Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota					498.840.000					326.347.758							
Pengembangan bahan pustaka					66.005.947					65.497.000							
<b>Program Pengelolaan Arsip</b>					<b>84.058.808</b>					<b>65.623.000</b>							
Pemeliharaan dan penyusunan arsip dinamis					84.058.808					65.623.000							
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</b>					<b>25.685.000</b>					<b>10.203.512</b>							
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					<b>564.845.947</b>					<b>391.844.758</b>							
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					498.840.000					326.347.758							



No.	Tahun Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase
1.	2017	5.871.078.676,00	5.568.697.885,00	94,85
2.	2018	5.577.720.338,00	5.032.680.447,00	91
3.	2019	4.443.836.838,63	4.079.254.622,00	91.80
4.	2020	3.270.678.759,00	3.178.803.605,00	97,19
5.	2021	4.044.168.469,00	3.627.945.226,00	89,71

Pada tahun 2017, Dinas Arsip dan Perpustakaan mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp5.871.078.676,00 untuk melaksanakan 6 program dan 22 kegiatan. Realisasi anggaran sebesar Rp5.568.697.885,00 atau 94,85%. Terdapat 1 (satu) program dan 2 (dua) kegiatan yang dalam pelaksanaannya masuk kategori rendah karena realisasinya di bawah 50%, yaitu Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat didalamnya bahan-bahan pos/Materai hanya teralisasi 29,41% karena tidak semua dibutuhkan . Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional sebesar 50,91 % dikarenakan mobil perpustakaan keliling masih 1 (satu) unit.

Pada tahun 2018, Dinas Arsip dan Perpustakaan mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 5.577.720.338,00 untuk melaksanakan 6 program dan 32 kegiatan. Realisasi anggaran sebesar Rp 5.032.680.447,00 atau 91%. Ada 1 (satu) program dalam pelaksanaannya masuk kategori sangat rendah karena realisasinya 27,29 % dikarenakan terjadinya pergantian Bendahara Pengeluaran menyebabkan terhambatnya administrasi Keuangan.

Pada tahun 2019, Dinas Arsip dan Perpustakaan mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 4.443.836.838,63 untuk melaksanakan 7 program dan 27 kegiatan. Realisasi anggaran sebesar Rp 4.079.254.622,00 atau 91,80%..

Pada tahun 2020, Dinas Arsip dan Perpustakaan mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 3.270.678.759,00,00 untuk melaksanakan 2 program dan 13 kegiatan. Pagu anggaran ini lebih kecil daripada tahun-tahun sebelumnya dikarenakan adanya pandemi Covid-19. Bencana pandemi Covid-19 yang melanda Kota Pematangsiantar dan hampir seluruh daerah di Indonesia mengakibatkan adanya refocusing anggaran

yang diprioritaskan untuk pemulihan kesehatan dan ekonomi masyarakat. Realisasi anggaran sebesar Rp.3.178.803.605,00 atau 97,19%.

Tahun 2021 merupakan tahun awal penerapan perubahan nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019. Melalui peraturan ini, sudah tidak ada lagi klasifikasi belanja langsung maupun belanja tidak langsung. Selain itu, perencanaan tahun 2021 juga merupakan awal dimulainya penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) yang dikembangkan oleh Kementerian Dalam Negeri, untuk pelaksanaan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah. Pada tahun 2021, Dinas Arsip dan Perpustakaan mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 4.044.168.469,00 untuk melaksanakan 3 program dan 19 kegiatan. Realisasi Anggaran sebesar Rp 3.627.945.226,00 atau 89,71 % adalah realisasi terendah Permasalahan penyerapan anggaran disebabkan karena dilaksanakannya Pemutusan Kontrak dengan Pihak Ketiga dalam Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sumber Dana Alokasi Khusus ( DAK ) yaitu hanya mencapai 65,42 % dan terdapat 2 Kegiatan yang tidak terealisasi yaitu 0% diantaranya adalah :Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD disebabkan karena didalam kegiatan tersebut tertampung hanya Alat Tulis Kantor yang tidak dipergunakan; , Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang didalam kegiatan tersebut tertampung benda-benda pos/ materai dengan ketentuan dari UKPBJ bahwa OPD tidak diperbolehkan untuk belanja benda-benda pos/ materai dimaksud.



## **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan**

### **A. TANTANGAN**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar banyak dipengaruhi oleh faktor-faktor lingkungan yang bersifat strategik baik internal maupun dan eksternal organisasi yang menjadi tantangan, yaitu:

1. Rendahnya kesadaran dan minat baca sebagian masyarakat, serta kurangnya sadar arsip oleh masyarakat
2. Terbatasnya akses teknologi informasi dan komunikasi di bidang Arsip dan Perpustakaan
3. Belum Optimalnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah
4. Belum Optimalnya Pemanfaatan Arsip sebagai Bagian dari audit

### **B. Peluang**

Beberapa Peluang yang akan mendukung kelancaran pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi, yaitu :

1. Adanya dukungan dan partisipasi masyarakat terhadap pengembangan literasi
2. Koleksi buku digital/ E-book yang menjangkau seluruh wilayah Kota Pematangsiantar dengan dukungan bahan pustaka yang berkualitas dan dengan adanya fasilitas internet merupakan sarana yang dapat meningkatkan kualitas pendidikan
3. Adanya kesiapan masyarakat mengakses teknologi informasi dan komunikasi di bidang kearsipan
4. Adanya kesadaran di setiap OPD akan pentingnya penataan arsip

## BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

### 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar tentu akan selalu dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan pembangunan jangka menengah dan terkait dengan kondisi dan aspek yang sangat penting serta menentukan perkembangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar 5 (lima) tahun ke depan

Tabel 3.1.  
Pemetaan Permasalahan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	Masih Rendahnya Minat Baca Masyarakat	Rendahnya Daya Tarik Perpustakaan	Perpustakaan sebagai media pembelajaran dan pusat informasi belum dapat menyentuh keseluruhan masyarakat
			Rendahnya Pengelolaan Otomasi dan Digital Library
			Kurangnya Pengelolaan Pustaka dan Naskah Kuno
	Belum Optimalnya Tata Kelola Kearsipan Daerah	Kurangnya pemahaman terhadap pengelolaan arsip	- Kurangnya Kompetensi Pengelola Kearsipan - Kurangnya Monitoring dan Pengawasan Kearsipan

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		Kurangnya Sarana dan Prasarana Pengelohan Kearsipan	Terbatasnya bahan untuk akuisisi, penyelamatan dan perlindungan arsip Minimnya arsiparis yang ada di Kota Pematangsiantar

### 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Tugas dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar adalah membantu Kepala Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam urusan bidang Arsip dan Perpustakaan.

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027, sesuai dengan Visi 5 tahun ke depan adalah “Terwujudnya Kota Pematang Siantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas”, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan akan berusaha mewujudkannya agar Arsip dan Perpustakaan sebagai Sumber Informasi yang berkualitas

Dengan demikian Dinas Arsip dan Perpustakaan membantu Kepala Daerah untuk penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam pengembangan Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan sebagai sumber informasi untuk mencerdaskan masyarakat menuju Siantar Sehat, Sejahtera

Tabel 3.2

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

No	Visi/Misi/Program	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
Visi : Terwujudnya Kota Pematang Siantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas				
	MISI I : Menguatkan kehidupan masyarakat	Rendahnya Keberadaan Masyarakat Melalui	1. Perpustakaan sebagai media pembelajaran dan pusat informasi belum	1. Ketersediaan SDM 2. tersedianya dana untuk aplikasi dan

	yang sehat, sejahtera , humanis, agamais dan beradab dengan menghargai local wisdom dan keheterogenan yang berkualitas	Penyediaan Layanan Perpustakaan	dapat menyentuh keseluruhan masyarakat 2. Rendahnya Pengelolaan Otomasi dan Digital Library 3. Kurangnya Pengelolaan Pustaka dan Naskah Kuno	koleksi buku Digital/e-book 3. Dukungan koordinasi antar oknum-oknum terkait naskah kuno
	MISI III : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, responsif melayani berdasarkan prinsip good governance dan corporate governance	Belum Optimalnya Tata Kelola Arsip Daerah	1. Belum Optimalnya Penyelamatan/ Pelestarian Dokumen Arsip Daerah 2. Belum Optimalnya Pemanfaatan Arsip sebagai bagian dari audit 3. Minimnya arsiparis yang ada di Kota Pematangsiantar	1. Ketersediaan SDM 2. Dukungan antar OPD 3. Kegiatan sosialisasi Pembinaan Arsip.

### **3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar**

Penyusunan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar berpedoman dan mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027, dan visi misi Kota Pemerintah Kota Pematangsiantar dan juga menyelaraskan dengan kebijakan yang disusun oleh Instansi Pembina Pusat yaitu Perpustakaan Nasional RI, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, sehingga dalam

Renstra ini ada keselarasan dan sinergi antara program Pusat, Propinsi maupun Kota.

Tabel 3.3  
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar terhadap Sasaran Renstra K/L

Sasaran Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
<b>Perpustakaan Nasional RI</b>			
Terwujudnya Indonesia cerdas melalui gemar membaca dan memberdayakan perpustakaan	Masih rendahnya nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat Ketercukupan Koleksi masih rendah</li> <li>2. Masih kurangnya ketercukupan tenaga perpustakaan</li> <li>3. Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan /Pemustaka masih rendah</li> <li>4. Pelestarian bahan pustaka dan naskah kuno masih rendah</li> </ol>	Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007
Arsip sebagai pilar good governance dan integrasi memori kolektif Bangsa	belum optimalnya peran arsip sebagai tulang punggung manajemen Pemerintah dan pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum membudayanya arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi</li> <li>2. Belum dilestarikannya arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia</li> </ol>	
<b>Dinas Perpustakaan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara</b>			
Mewujudkan Sumatera Utara yang bermartabat dalam Pendidikan	Belum optimalnya pengembangan layanan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat	Belum primanya layanan perpustakaan guna peningkatan pengguna perpustakaan (pemustaka)	Dukungan Perguruan Tinggi

### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Dari segi tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Antara Pemerintah, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota.

Tabel 3.4

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar terhadap Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara

Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah	Kualitas dokumen perencanaan masih rendah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data yang belum sesuai dengan kebutuhan perencanaan pembangunan (akurat, valid)</li> <li>2. Belum adanya dukungan aplikasi yang terintegrasi dari perencanaan, penganggaran dan evaluasi;</li> <li>3. Belum ada pedoman tata cara verifikasi dan evaluasi dokumen perencanaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan SDM</li> <li>2. Sarana dan Prasarana mencukupi</li> <li>3. Dukungan Koordinasi antar Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) dan Komitmen para kepala OPD</li> <li>4. Pengawasan oleh BPK, BPKP dan KPK</li> <li>5. Diklat dari Pusbindiklatren Bappenas dan lembaga pelatihan lainnya</li> </ol>

		4. Tingkat kepatuhan terhadap mekanisme perencanaan masih rendah 5. Pengembangan SDM bagi para aparatur perencana masih terbatas; 6. Pelaksanaan diklat/bimtek/ pelatihan terbatas; 7. Aspirasi masyarakat dan program /kegiatan belum integratif dan kolaboratif dengan fokus tema tertentu Pendanaan belum optimal	
--	--	--	--

### 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Isu-isu strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan dirumuskan dengan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal termasuk permasalahan layanan. Adapun isu strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam melaksanakan tugas dan fungsi, yaitu :

#### 1. Analisis Lingkungan Internal

- a. Kualitas sumber daya manusia yang belum memadai, kurangnya tenaga fungsional pustakawan dan arsiparis, Rendahnya layanan teknologi informasi dan alih media komunikasi
- b. Kurangnya pemahaman personil di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tentang kearsipan dan perpustakaan

#### 2. Analisis Lingkungan Eksternal

- a. Rendahnya kesadaran dan minat baca sebagian masyarakat, serta kurangnya sadar arsip di setiap OPD
- b. Terbatasnya akses teknologi informasi dan komunikasi, baik dalam ketersediaan aplikasi maupun sumber daya manusia yang akan mengoperasikannya





## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa meningkatnya peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat . Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki peran dan posisi strategis dalam kerangka pencapaian visi pembangunan jangka menengah Kota Pematang Siantar yaitu: "MEWUJUDKAN KOTA PEMATANG SIANTAR YANG SEHAT, SEJAHTERA DAN BERKUALITAS" sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pematang Siantar tahun 2022-2027.

Untuk menjadikan Dinas Arsip dan Perpustakaan yang visioner tentu banyak aspek yang harus menjadi perhatian, karena hal ini berkaitan dengan keberadaannya sebagai lembaga teknis yang bergerak di bidang Arsip dan Perpustakaan di Kota Pematang Siantar.

Keberadaan Dinas Arsip dan Perpustakaan berfungsi sebagai pendukung dan penunjang dari pencapaian visi misi kota, sehingga dalam perumusan tujuan dan sasarannya harus mencerminkan upaya pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota, maka tujuan dan sasaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam jangka menengah diuraikan sebagai berikut :

**Tabel 4.1**  
**Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam Pencapaian Visi dan Misi RPJMD**  
**Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027**

No	RPJMD					RENSTRA			
	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
1	Menguatkan kehidupan masyarakat yang sehat, sejahtera, humanis, agamis dan beradab dengan menghargai local wisdom dan keberagaman yang berkualitas	Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat	Rata – rata lama sekolah Harapan lama sekolah	Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi social	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat  Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi	Pengunjung perpustakaan  Jumlah Perpustakaan  Pustakawan/P engelola Perpustakaan yang terlatih  Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah

No	RPJMD					RENSTRA			
	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
								Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Naskah Kuno yang terdata / terdaftar
									Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan
<b>2</b>	Meningkatkan tata kelola Pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, responsive melayani berdasarkan prinsip Good Governance dan Corporate Governance	Menwujudkan Reformasi Tata Kelola Pemerintahan	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja	Peningkatan Kinerja birokrasi dan efisien transparan dan akuntabel	Meningkatkan kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	Persetase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya
									Jumlah arsip yang dinilai dan dimusnahkan

**Tabel 4.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah**  
**Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS PADA TAHUN					
				Kondisi Awal (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
1	Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	25 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70 %
		Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi	Pengunjung Perpustakaan	40.000 orang	42.000 orang	44.100 orang	46.305 orang	48.620 orang	51.051 orang

			Jumlah Perpustakaan Sekolah dan Lembaga Pemerintah/ Swasta	330	335	340	345	350	360
			Pustakawan/Pengelola Perpustakaan yang terlatih	175 orang	250 orang	325 orang	400 orang	475 orang	550 orang
			Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	30.505 eksamplar	32.200 eksamplar	34.551 eksamplar	37.271 eksamplar	40.321 eksamplar	43.772 eksamplar
		Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Naskah Kuno yang terdata / terdaftar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar
			Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan	675 eksamplar	875 eksamplar	1100 eksamplar	1350 eksamplar	1625 eksamplar	1925 eksamplar
2	Meningkatkan kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan		Persetase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	24 %	30 %	45 %	60 %	75 %	90 %

		Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	Jumlah OPD yang ditata dan dikelola kearsipannya	2	4	6	7	8	8
			Jumlah arsip yang dinilai dan dimusnahkan	420 arsip	440 arsip	460 arsip	480 arsip	500 arsip	500 arsip

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan yang komprehensif tentang bagaimana Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar mencapai tujuan dan sasaran renstranya serta mendukung pencapaian RPJMD dengan efektif dan efisien. Pendekatan yang komprehensif dalam merencanakan strategi akan mengoptimalkan kinerja pemerintah baik dalam melakukan transformasi, reformasi, maupun perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategis tidak saja mengagendakan aktivitas Pelayanan arsip dan perpustakaan, tetapi juga segala program yang mendukung memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, serta pemanfaatan teknologi informasi.

Pencapaian tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan tujuan dan sasaran. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal, yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Kebijakan merupakan instrumen perencanaan yang memberikan panduan kepada Dinas Arsip dan Perpustakaan agar lebih terarah dalam menentukan pencapaian tujuan.

Analisis lingkungan strategis yang merupakan hasil analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunities, dan Threats*), yaitu suatu analisa yang melakukan identifikasi berbagai faktor secara sistematis untuk merumuskan strategi. Analisa ini didasarkan pada hubungan atau interaksi antara unsur-unsur internal, yaitu kekuatan dan kelemahan, terhadap unsur-unsur eksternal yaitu peluang dan ancaman. SWOT itu sendiri merupakan singkatan dari Strength (S), Weakness (W), Opportunities (O), dan Threats (T) yang artinya kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman atau kendala, dimana yang secara sistematis dapat membantu dalam mengidentifikasi faktor eksternal dan faktor internal. Kata-kata tersebut dipakai dalam usaha penyusunan suatu rencana

matang untuk mencapai tujuan baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

Perumusan strategi dan arah kebijakan dalam Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan tahun 2022-2027 didasarkan pada analisis SWOT sebagai berikut:



**Tabel 5.1**  
**Analisis SWOT**

FAKTOR INTERNAL	Strength (S)		Weakness (W)	
	S1	Dinas arsip dan perpustakaan sebagai perangkat daerah yang ditunjuk untuk melakukan kegiatan di bidang arsip dan perpustakaan	W1	Kualitas sumber daya manusia yang belum memadai, kurangnya tenaga fungsional pustakawan dan arsiparis, Rendahnya layanan teknologi informasi dan alih media komunikasi
	S2	Adanya potensi dan sumber daya aparatur (Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional Umum dan Tenaga Honorer)	W2	Kurangnya pemahaman personil di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tentang kearsipan dan perpustakaan
	S3	Adanya Undang-Undang tentang Kearsipan dan Perpustakaan serta peraturan perundangan undangan lainnya	W3	belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi antar unit kerja
FAKTOR EKSTERNAL	Opportunities (O)	S-O		W-O

O1	Komitmen kepala daerah untuk mewujudkan Good Governance dan Clean Government dalam seluruh siklus manajemen pemerintahan	S1 dengan O1	Meningkatkan kualitas perumusan kebijakan daerah dengan peran Dinas Arsip dan Perpustakaan yang cukup strategis untuk mewujudkan Good Governance dan Clean Government dalam seluruh siklus manajemen pemerintahan	W2 dengan O1	Mengoptimalkan pemanfaatan data, hasil pengendalian dan evaluasi kebijakan, hasil penelitian dan pengkajian untuk mendukung komitmen kepala daerah
O2	Meningkatnya perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan serta kemudahan akses terhadap teknologi dan informasi	S2,S3, dengan O2	Mengoptimalkan kemampuan SDM dan sarpras untuk penguasaan perkembangan teknologi informasi	W1 dengan O2	Meningkatkan kompetensi SDM dan pemanfaatan sarpras dalam penguasaan teknologi
Threats (T)			S-T		W-T
T1	Tuntutan dan aspirasi masyarakat semakin meningkat, kritis dan beragam	S1 dengan T1	Mengoptimalkan kemampuan SDM untuk memenuhi tuntutan dan aspirasi masyarakat	W1 dengan T1	Mengoptimalkan kemampuan SDM untuk memenuhi tuntutan dan aspirasi masyarakat
T2	Pemanfaatan layanan arsip dan perpustakaan	S1 dengan T2	Mengoptimalkan peran Dinas arsip dan perpustakaan untuk mendorong instansi dalam memanfaatkan layanan arsip dan perpustakaan	W1 dengan T3	Meningkatkan kompetensi SDM untuk penguasaan perkembangan teknologi informasi
T3	Kemampuan penggunaan teknologi informasi yang berkembang pesat	S2, S3 dengan T3	Mengoptimalkan kemampuan SDM dan sarpras untuk penguasaan perkembangan teknologi informasi	W1, W2 dengan T2	Mengoptimalkan kompetensi SDM, pemanfaatan data, arsip-arsip nasional dan pelayanan



Adapun Strategi dan Kebijakan yang dapat dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut:

**Tabel T-C.26**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**  
**Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022-**  
**2027**

<b>Visi : Terwujudnya Kota Pematang Siantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas</b>			
<b>Misi 1 :</b> Menguatkan kehidupan masyarakat yang sehat, sejahtera , humanis, agamais dan beradab dengan menghargai local wisdom dan keberagaman yang berkualitas			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial	Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi	1.1.1 Pembinaan Perpustakaan	1.1.1.1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Peningkatan pengunjung Perpustakaan Umum Daerah 1.1.1.2 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan 1.1.1.3 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka 1.1.1.4 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pasa satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat 1.1.1.5 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

**Misi 3 :** Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, responsif melayani berdasarkan prinsip good governance dan corporate governance

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Meningkatkan kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	1.1.1 Pengelolaan Arsip	1.1.1.1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis 1.1.1.2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis 1.1.1.3 Akuisisi, Pengolahan dan akses Arsip Statis 1.1.1.4 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN 1.1.1.5 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota
		1.1.2 Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	1.1.2.1 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
			1.1.2.2 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut adalah dengan mengoptimalkan kekuatan dan memanfaatkan peluang, mengurangi kelemahan untuk mencegah dan mengatasi ancaman.

Berdasarkan faktor-faktor tersebut ditetapkan kebijakan strategi yaitu bagaimana cara meningkatkan tertibnya kearsipan dan administrasi dari OPD sampai Kelurahan serta memfungsikan Perpustakaan sehingga masyarakat sadar gemar membaca.

*Cara mencapai Tujuan dan Sasaran :*

Dengan memperhatikan lingkungan strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan diperlukan strategi berupa rencana yang menyeluruh yang meliputi penetapan kebijakan program dan kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya organisasi dan kondisi lingkungan yang dihadapkan untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut antara lain :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kompetensi tenaga kearsipan dan perpustakaan
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan
3. Meningkatkan kesadaran pentingnya arsip bagi aparatur
4. Meningkatkan pengumpulan dan pengolahan arsip aktif, inaktif dan statis
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas perpustakaan
6. Meningkatkan layanan kearsipan dan perpustakaan berbasis Teknologi dan Informasi Komputer (TIK)
7. Meningkatkan pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
8. Membudayakan kegemaran membaca
9. Meningkatkan budaya belajar dengan mengadakan berbagai perlombaan.

Di dalam melaksanakan kegiatan, diperlukan strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran. Adapun Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah menetapkan kebijakan dan program adalah sebagai berikut :

**KEBIJAKAN :**

**A. Bidang Kearsipan**

1. Penetapan pedoman Penyelenggaraan Arsip Dinamis
2. Penyelenggaraan Jaringan Kearsipan Daerah sebagai bagian dari Jaringan Informasi Kearsipan (JIKN)
3. Pembinaan dan Pengembangan Arsiparis dan Pengelola Kearsipan

**B. Bidang Perpustakaan :**

1. Peningkatan akses dan kualitas layanan literasi (perpustakaan umum, sekolah, kelurahan, Taman Bacaan (TBM), dll )
2. Peningkatan kualitas konten literasi yang berkualitas dalam berbagai jenis (buku, ebook, video, dll)
3. Peningkatan pembudayaan kegemaran membaca melalui sekolah, keluarga dan masyarakat
4. Peningkatan Infrastruktur TIK untuk mendukung transformasi digital.

Dari rencana program dan kegiatan yang telah disusun, dilakukan pentahapan pencapaian target outcome program dan output kegiatan dalam kurun waktu tahun 2022-2027 disertai pagu indikatif anggaran sebagaimana tabel TC-27 berikut :





**TABEL TC- 27**

**Tabel T-C.27**  
**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUN 2023 - 2027**

No.	Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran Program (outcome) & Kegiatan (output)	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan (2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Priode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
							Tahun ke-1 2023		Tahun ke-2 2024		Tahun-3 2025		Tahun-4 2026		Tahun-5 2027		Target	Rp		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial	Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi			Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	25%	30%		35%		40%		45%		50%		50%			
					Pembangunan Literasi Masyarakat	45%	50%		55%		60%		65%		70%					
					Pengunjung Perpustakaan	40.000 orang	42.000 orang		44.100 orang		46.303 orang		48.620 orang		51.051 orang		51.051 orang			
				<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>8,195,842,386</b>	<b>100%</b>	<b>10,988,764,538</b>	<b>100%</b>	<b>11,538,202,765</b>	<b>100%</b>	<b>10,351,112,903</b>	<b>100%</b>	<b>10,868,668,548</b>	<b>100%</b>	<b>9,137,368,185</b>	<b>100%</b>	<b>52,884,116,939</b>		
				<b>Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah</b>	<b>Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah</b>	<b>3,199,074</b>		<b>5,000,000</b>		<b>5,250,000</b>		<b>5,512,500</b>		<b>5,788,125</b>		<b>6,077,531</b>		<b>27,628,156</b>		
				1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen laporan capaian kinerja dan realisasi anggaran yang valid	3,199,074	4 dokumen	5,000,000	4 dokumen	5,250,000	4 dokumen	5,512,500	4 dokumen	5,788,125	4 dokumen	6,077,531	20 dokumen	27,628,156	DKP	DKP
				<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan</b>	<b>3,114,591,473</b>	<b>100%</b>	<b>3,439,178,976</b>	<b>100%</b>	<b>3,611,137,925</b>	<b>100%</b>	<b>3,791,694,821</b>	<b>100%</b>	<b>3,981,279,562</b>	<b>100%</b>	<b>3,961,917,651</b>	<b>100%</b>	<b>18,785,208,935</b>		
				2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji, Tunjangan Keluarga, Tunjangan Jabatan, Tunjangan Fungsional Umum, Tunjangan Beras, Tunjangan PPH, Pembulatan Gaji dan TPP ASN	3,034,173,053	14 bulan	3,192,840,556	14 bulan	3,352,482,584	14 bulan	3,520,106,713	14 bulan	3,696,112,049	14 bulan	3,880,917,651	70 bulan	17,642,459,553	DKP	DKP

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Uang Lembur dan Uang Makan ASN/THL dalam Layanan Perpustakaan di Luar Jam Dinas (	78,924,000	12 bulan	244,844,000	12 bulan	257,086,200	12 bulan	269,940,510	12 bulan	283,437,536	12 bulan	14,500,000	60 bulan	1,069,808,246	DKP	DKP
				4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tertatanya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1,494,420	1 laporan	1,494,420	1 laporan	1,569,141	1 laporan	1,647,598	1 laporan	1,729,978	1 laporan	66,500,000	5 laporan	72,941,137	DKP	P.Siantar
					<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum</b>	<b>450,266,983</b>	<b>100 %</b>	<b>864,681,293</b>	<b>100 %</b>	<b>907,915,358</b>	<b>100 %</b>	<b>953,311,126</b>	<b>100 %</b>	<b>1,000,976,682</b>	<b>100 %</b>	<b>132,084,509</b>	<b>100 %</b>	<b>3,858,968,967</b>		
				5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Barang-barang/komponen listrik untuk kebutuhan kantor	10,573,548	1 kegiatan	10,573,548	1 kegiatan	11,102,225	1 kegiatan	11,657,337	1 kegiatan	12,240,204	1 kegiatan	30,000,000	5 kegiatan	75,573,314	DKP	DKP
				6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	151,955,511	12 bulan	427,419,421	12 bulan	448,790,392	12 bulan	471,229,912	12 bulan	494,791,407	12 bulan	30,000,000	60 bulan	1,872,231,132	DKP	DKP
				7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	11,998,712	12 bulan	11,998,712	12 bulan	12,598,648	12 bulan	13,228,580	12 bulan	13,890,009	12 bulan	14,584,509	60 bulan	66,300,458	DKP	DKP
				8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Makan Minum Tamu	2,500,000	12 bulan	2,500,000	12 bulan	2,625,000	12 bulan	2,756,250	12 bulan	2,894,063	12 bulan	36,000,000	60 bulan	46,775,313	DKP	DKP
				9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12,189,612	12 bulan	12,189,612	12 bulan	12,799,093	12 bulan	13,439,047	12 bulan	14,111,000	12 bulan	14,250,000	60 bulan	66,788,751	DKP	DKP
				10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya Dana Perjalanan Dinas Lokal, Provinsi dan Luar Daerah dalam rangka rapatrapat dan konsultasi	261,049,600	81 orang 102 Hari	300,000,000	90 orang 110 Hari	315,000,000	100 orang 115 Hari	330,750,000	110 orang 120 Hari	347,287,500	115 orang 125 Hari	7,250,000	496 orang 572 hari	1,300,287,500	DKP	DKP
				11	Penataan Arsip Dinamis pada SKP	Jumlah dokumen penata usahaan arsip dinamis pada SKPD	0	1 Dokumen	100,000,000	1 Dokumen	105,000,000	1 Dokumen	110,250,000	1 Dokumen	115,762,500	1 Dokumen		5 dokumen	431,012,500	DKP	DKP
					<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>287,073,200</b>		<b>278,022,000</b>		<b>291,923,100</b>		<b>306,519,255</b>		<b>321,845,218</b>		<b>337,937,479</b>		<b>1,536,247,051</b>		
				12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi/internet, TV, sumber daya air dan listrik	80,313,200	12 bulan	72,422,000	12 bulan	76,043,100	12 bulan	79,845,255	12 bulan	83,837,518	12 bulan	88,029,394	60 bulan	400,177,266	DKP	DKP
				13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Service Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5,200,000	12 bulan	8,240,000	12	8,652,000	12	9,084,600	12	9,538,830	12	10,015,772	60 bulan	45,531,202		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Gaji Non PNS/THL 5 org, Tenaga Kebersihan 2 (dua) orang, Petugas Jaga Malam 2 (dua) orang dan Tunjangan Hari Besar Keagamaan,	201,560,000	12 bulan	197,360,000	12	207,228,000	12	217,589,400	12	228,468,870	12	239,892,314	60 bulan	1,090,538,584	DKP	DKP
					<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>244,390,000</b>		<b>910,000,000</b>		<b>955,500,000</b>		<b>121,275,000</b>		<b>127,338,750</b>		<b>133,705,688</b>		<b>2,247,819,438</b>		
				15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan	Tersedianya Pembayaran Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	25,317,500	2 unit mobil 3 unit sepeda motor	40,000,000	2 unit mobil 3 unit sepeda motor	42,000,000	2 unit mobil 5 unit sepeda motor	44,100,000	2 unit mobil 5 unit sepeda motor	46,305,000	2 unit mobil 5 unit sepeda motor	48,620,250	10 unit mobil 21 unit sepeda motor	221,025,250	DKP	DKP
				16	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Tersedianya Pembayaran Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas operasional atau lapangan	19,072,500	2 unit mobil	70,000,000	2	73,500,000	2	77,175,000	2	81,033,750	2	85,085,438	10 unit mobil	386,794,188	DKP	P.Siantar
				17	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	200,000,000	1 unit	800,000,000	1	840,000,000	0	0	0	0	0	0	2 unit	1,640,000,000	DKP	DKP
						Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	30.505 eksamp lar	32.200 eksamp lar		34.551 eksamp lar		37.271 eksamp lar		40.321 eksamp lar		43.772 eksamp lar		43.772 eksamp lar			
					<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	Meningkatnya minat budaya baca dan pengelolaan perpustakaan yang berbasis TIK	<b>412,277,013</b>	<b>42.000 orang</b>	<b>954,983,907</b>	<b>44.100 orang</b>	<b>1,014,750,000</b>	<b>46.305 orang</b>	<b>1,201,225,000</b>	<b>48.620 orang</b>	<b>1,203,261,250</b>	<b>51.051 orang</b>	<b>1,289,088,063</b>	<b>232076 orang</b>	<b>5,663,308,220</b>		
				1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Tersedianya koleksi buku digital/ ebook	303,955,815	1000 eksamp lar	99,989,542	1200	63,000,000	1400	77,000,000	1600	92,000,000	1800	108,000,000	7000 eksamp lar	439,989,542	DKP	DKP
				2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi bahan pustaka tentang Kota Pematangsiantar	0	0				20 eksamp lar	110,000,000					20 eksamp lar	110,000,000		
				3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi buku referensi	0	100 eksamp lar	19,991,002	125	26,250,000	150	33,000,000	175	40,425,000	200	48,510,000	3.109 eksamp lar	168,176,002	DKP	DKP

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				4	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi bahan pustaka	63,508,098	700 eksemplar	110,003,363	800 eksemplar	99,000,000	900	110,000,000	6	155,000,000	6	170,000,000	31.661 eksemplar	644,003,363	DKP	DKP
				5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka perpustakaan daerah kota Pematangsiantar yang terpelihara	0	700 eksemplar	15,000,000	800 eksemplar	17,000,000	900	19,000,000	10	21,000,000	10	23,000,000	5.000 eksemplar	95,000,000	DKP	DKP
						Jumlah Perpustakaan Sekolah dan Lembaga Pemerintah/ Swasta	330 unit	335 unit		340 unit	345 unit	350 unit			360 unit		360 unit				
				6	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar Nasional	Jumlah perpustakaan umum/khusus, SD/MI, SLTP/MTs dan perguruan tinggi	0	100 sekolah	200,000,000	200 sekolah	220,000,000	200	231,000,000	200	242,550,000	200	254,677,500	000 sekolah	1,148,227,500	DKP	P.Siantar
						Pustakawan/Pengelola Perpustakaan yang terlatih	175 orang	250 orang		325 orang		400 orang		475 orang		550 orang		550 orang			
				7	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Tenaga/Pengelola Perpustakaan dan Pustakawan yang dibina	0	75 orang	120,000,000	75	125,000,000	80	131,250,000	80	137,812,500	85	144,703,125	395 orang	658,765,625	DKP	DKP
				8	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Database informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan	0	5 dokumen	50,000,000	5 dokumen	55,000,000	5 dokumen	57,750,000	5 dokumen	60,637,500	5 dokumen	63,669,375	25 dokumen	287,056,875	DKP	DKP
				9	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus	Jumlah peserta budaya baca dan literasi dalam peningkatan budaya minat baca	0	2 sekolah	60,000,000	2 sekolah	60,000,000	4 sekolah	63,000,000	4 sekolah	66,150,000	4 sekolah	69,457,500	16 sekolah	318,607,500	DKP	DKP
				10	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Penghargaan kepada masyarakat dan pelajar mahasiswa	0	140 orang	140,000,000	180 orang	200,000,000	190 orang	210,000,000	200 orang	220,500,000	220 orang	231,525,000	930 orang	1,002,025,000	DKP	DKP
				11	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial di Kota Pematangsiantar	Jumlah pemustaka yang meningkatkan kesejahteraannya	44,813,100	40 orang	90,000,000	50	94,500,000	50	99,225,000	50	104,186,250	50	109,395,563	240 orang	497,306,813	DKP	P.Siantar
				12	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kota Pematangsiantar	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	0	300 orang	50,000,000	300 orang	55,000,000	300 orang	60,000,000	300 orang	63,000,000	300 orang	66,150,000	1.500 orang	294,150,000	DKP	P.Siantar

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara			Jumlah Naskah Kuno yang terdata / terdaftar		5 Nashak		5 Nashak		5 Nashak		5 Nashak		5 Nashak		25 Nashak			
				<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya nusantara yang dikelola dan dilestarikan	<b>8,036,051</b>	<b>2.90%</b>	<b>81,321,002</b>	<b>3.19%</b>	<b>47,500,000</b>	<b>3.64%</b>	<b>66,400,000</b>	<b>4.00%</b>	<b>47,100,000</b>	<b>4.42%</b>	<b>67,300,000</b>	<b>4.42%</b>	<b>309,621,002</b>		
			1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah naskah kuno masyarakat yang disimpan, dirawat, dilestarikan dan didaftarkan	8,036,051	0	0	1 naskah	12,000,000	0	0	-	-	1 naskah	15,000,000	2 naskah	27,000,000	DKP	DKP
			2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah koleksi naskah kuno yang dilestarikan dan didayagunakan	0	2 naskah	50,000,000	0	0	1 naskah	25,000,000	0	0	0	0	3 naskah	75,000,000	DKP	P.Siantar
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan	675 eksamplar	875 eksamplar		1.100 eksamplar		1.350 eksamplar		1.625 eksamplar		1.925 eksamplar		1.925 eksamplar			
			1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara	0	200 eksamplar	29,821,002	225 eksamplar	33,750,000	250 eksamplar	39,500,000	275 eksamplar	45,000,000	300 eksamplar	50,000,000	1.250 eksamplar	198,071,002		
			2	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	0	200 eksamplar	1,500,000	225 eksamplar	1,750,000	250 eksamplar	1,900,000	275 eksamplar	2,100,000	300 eksamplar	2,300,000	1.250 eksamplar	9,550,000	DKP	DKP
	Meningkatkan kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan				Persentase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	25%	30%		45%		60%		75%		1		1			
		Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan			Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya	2 OPD	2 OPD		6 OPD		7 OPD		8 OPD		8 OPD		33 Opd			
				<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	Terciptanya Penataan arsip/dokumen yang baik dan aman	<b>98,214,266</b>	<b>30%</b>	<b>221,395,350</b>	<b>45%</b>	<b>580,000,000</b>	<b>60%</b>	<b>611,250,000</b>	<b>75%</b>	<b>643,312,500</b>	<b>90%</b>	<b>666,228,125</b>	<b>90%</b>	<b>2,722,185,975</b>		
			1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Tertatanya Arsip Dinamis di setiap OPD dan BUMD sesuai dengan standar kearsipan di lingkungan pemerintah kota Pematangsiantar	41,970,526	33 OPD	160,000,000	33 OPD	175,000,000	33 OPD	183,750,000	33 OPD	192,937,500	33 OPD	202,584,375	165 OPD	914,271,875	DKP	P.Siantar

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelola unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	56.243.740	2 Laporan	61.395.350	2 Laporan	150.000.000	2 Laporan	157.500.000	2 Laporan	165.375.000	2 Laporan	173.643.750	10 Laporan	707.914.100	DKP	DKP
		3	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	0			6 OPD	170.000.000	7 OPD	180.000.000	8 OPD	190.000.000	8 OPD	190.000.000	33 OPD	730.000.000	DKP	P.Siantar
		4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan dan Akses Arsip Statis	0			3 OPD	85.000.000	3 OPD	90.000.000	4 OPD	95.000.000	4 OPD	100.000.000	16 OPD	370.000.000	DKP	P.Siantar
				Jumlah arsip yang dinilai dan dimusnahkan	420 arsip	440 arsip		460 arsip		480 arsip		500 arsip		500 arsip		500 arsip			
			<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	Terselamatkannya arsip pemerintah kota yang bermilai guna	0	440 arsip	60.000.000	460 arsip	80.000.000	480 arsip	84.000.000	500 arsip	88.200.000	500 arsip	92.610.000		404.810.000	DKP	P.Siantar
		1	Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Meningkatnya koordinasi antar perpustakaan se-kota Pematangsiantar	420 arsip	440 arsip	60.000.000	460 arsip	80.000.000	480 arsip	84.000.000	500 arsip	88.200.000	500 arsip	92.610.000	2.380 arsip	404.810.000	DKP	P.Siantar
<b>Jumlah</b>					<b>8.714.369.716</b>		<b>12.306.464.797</b>		<b>13.260.452.765</b>		<b>12.313.987.903</b>		<b>12.850.542.298</b>		<b>11.252.594.372</b>		<b>61.984.042.135</b>		

Pematangsiantar, September 2022



## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Mengingat eratnya kaitan antara Renstra Bappeda Kota Pematang Siantar dengan Dokumen RPJMD Kota Pematang Siantar Tahun 2022-2027, maka dalam penyusunannya Dokumen Perencanaan Jangka Menengah tersebut harus menjadi acuan dalam penyusunan Renstra, artinya indikator kinerja Bappeda Kota Pematang Siantar harus diarahkan untuk mencapai target kinerja sesuai dengan kewenangan Bappeda yang telah dicantumkan dalam target kinerja RPJMD. Berdasarkan urusan dan kewenangan yang dimiliki, dalam rangka pencapaian Misi Pemerintah Kota Pematang Siantar, Bappeda berkontribusi untuk mewujudkan seluruh Misi dalam RPJMD Tahun 2022-2027 sesuai dengan kewenangan yang dimiliki sebagai tabel berikut:



Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	25 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %	50 %
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70 %	70 %
3.	Pengunjung Perpustakaan	40.000 orang	42.000 orang	44.100 orang	46.305 orang	48.620 orang	51.051 orang	51.051 orang
4.	Jumlah Perpustakaan Sekolah dan Lembaga Pemerintah/ Swasta	330	335	340	345	350	360	360
5.	Pustakawan/Pengelola Perpustakaan yang terlatih	175 orang	250 orang	325 orang	400 orang	475 orang	550 orang	550 orang

6.	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	30.505 eksamplar	32.200 eksamplar	34.551 eksamplar	37.271 eksamplar	40.321 eksampl ar	43.772 eksampl ar	43.772 eksamplar
7.	Jumlah Naskah Kuno yang terdata / terdaftar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar	5 eksamplar	43.722 Eksamplar
8.	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan	675 eksamplar	875 eksamplar	1100 eksamplar	1350 eksamplar	1625 eksamplar	1925 eksamplar	1925 eksamplar
9.	Persetase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	24 %	30 %	45 %	60 %	75 %	90 %	90 %
10.	Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya	2 OPD	2 OPD	6 OPD	7 OPD	8 OPD	8 OPD	33 OPD
11.	Jumlah arsip yang dinilai dan dimusnahkan	420 arsip	440 arsip	460 arsip	480 arsip	500 arsip	500 arsip	500 arsip



## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Pematangsiantar Tahun 2022-2027, merupakan aplikasi teknis, penjabaran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dalam RPJPD Kota Pematangsiantar, Visi Misi Kota Pematangsiantar serta memperhatikan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Utara, Perpustakaan Nasional dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

#### **8.1.KAIDAHPELAKSANAAN**

Renstra OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027 yang merupakan jabaran dari pelaksanaan program pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027 dan Visi Misi Kota Pematangsiantar khususnya urusan Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan, akan menjadi acuan bagi penyusunan Rencana Kerja OPD Kota Pematangsiantar untuk tahun 2022,2023, 2024, 2025, 2026 dan 2027. Dengan mempertimbangkan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Target Indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam Renstra OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ditetapkan berdasarkan hasil kesepakatan pada Forum OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan mempedomani Target Indikator Kinerja pada RPJMD Kota Pematangsiantar tahun 2022-2027;
2. Renstra OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027 dilaksanakan dengan mengerahkan semua potensi dan sumber daya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang sepenuhnya dijalankan secara bersama dan diarahkan oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kewajiban menyelenggarakan urusan pemerintah daerah dalam bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
3. Renstra OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027 dilaksanakan dengan koordinator

Sekretaris, Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan dan Pengembangan Kearsipan, Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;

4. Program dan kegiatan dalam Renstra OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027 adalah program minimal dan wajib diikuti. Dinas boleh menambah kegiatan lain bila anggaran memungkinkan dengan prosedur penambahan melalui telaahan staf kepada Bapak Walikota yang dilengkapi proposal kegiatan, untuk dimasukkan kedalam Renja OPD;
5. Prosedur penambahan kegiatan pada Renja OPD yang belum dicantumkan pada Renstra OPD seminimalnya harus memenuhi syarat sesuai dengan kebijakan pada RPJMD Kota Pematangsiantar tahun 2022-2027 dan/atau merupakan usulan dari masyarakat dengan alurnya harus dikoordinasikan dengan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BP3D);
6. Renstra OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar Tahun 2017-2022 merupakan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027;

## **8.2. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renstra OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar Tahun 2022-2027 oleh Walikota atau pejabat yang ditunjuk sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan (Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah-BP3D) terhadap indikator kinerja Pembangunan dan indikator kinerja program pada setiap tahunnya dan lima tahunan atau akhir periode Ranwal Renstra OPD.

Pematangsiantar, September 2022

Pt. KEPALA DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA PEMATANGSIANTAR,

SURYANI SINAGA, SKM, MM

