

**POHON KINERJA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUN 2025**

VISI : Terwujudnya Kota Pematangsiantar Sehat,  
Selahtera dan Berkualitas

RP/MD

Misi 1 : Menguatkan kehidupan masyarakat yang sehat, sejahtera, humanis, agamis dan beradab dengan menghargai local wisdom dan keberagaman yang berkualitas

Tujuan : Terwujudnya sumberdaya manusia yang berkualitas  
Sasaran : Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat

ES. II  
Tujuan : Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial  
Sasaran : Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi  
IK : Persentase Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat

ES. III  
Meningkatnya minat budaya baca dan pengelolaan perpustakaan yang berbasis TIK  
IK : Persentase Pengunjung Perpustakaan Per tahun (Penduduk Usia 5 - 60 tahun)

Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kb/Kota  
IK : Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan

Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota  
IK : Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten Kota yang dipilih

Misi 3 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, responsif melayani berdasarkan prinsip good governance dan corporate governance.

Tujuan : Terwujudnya reformasi Tata Kelola Pemerintahan  
Sasaran : Meningkatkan akuntabilitas kinerja

Tujuan : Meningkatkan kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan  
Sasaran : Meningkatkan kepatuhan OPD terhadap kearsipan  
IK : Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya

Meningkatnya pemenuhan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  
IK : Capaian rata - rata AKIP Perangkat Daerah

Terciptanya penataan arsip/dokumen yang baik dan aman  
IK : Persentase Jumlah Perangkat daerah yang di Tata Arsip Dinamisnya

Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah  
IK : Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah

Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota  
IK : Jumlah Arsip dinamis yang dikelola

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
IK : Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan

Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota  
IK : Akses informasi yang lengkap, cepat dan berkualitas

Administrasi Umum Perangkat Daerah  
IK : Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
IK : Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
IK : Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

