POHON KINERJA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUN 2024

RPJMD

VISI : **Terwujudnya Kota Pematangsiantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas**

Misi 1 : Menguatkan kehidupan masyarakat yang sehat, sejahtera, humanis, agamais dan beradab dengan menghargai local wisdom dan keheterogenan yang berkualitas

Tujuan : Terwujudnya sumberdaya manusia yang berkualitas
Sasaran : Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat

ES.II

Tujuan : Membangun budaya literasi, gemar membaca, inovasi dan kreativitas masyarakat dengan pemanfaatan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial
Sasaran : Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi
IK : Persentase Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat

ES.III

Meningkatnya minat budaya baca dan pengelolaan perpustakaan yang berbasis TIK
IK : Persentase Pengunjung Perpustakaan Per tahun (Penduduk Usia 5 - 60 tahun)

Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kb/Kota
IK : Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan

Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota
IK : Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten Kota yang dipilih

Misi 3 : Meningkatkan tata kelola pemerintaban yang efektif, efisien, bersih, responsif melayani berdasarkan prinsip good governance dan coorporate governance.

Tujuan : Terwujudnya reformasi Tata Kelola Pemerintahan
Sasaran : Meningkatkan akuntabilitas kinerja

Tujuan : Meningkatkan kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan
Sasaran : Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kearsipan
IK : Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya

Meningkatnya pemenuhan penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
IK : Capaian rata - rata AKIP Perangkat Daerah

Terciptanya penataan arsip/dokumen yang baik dan aman
IK : Persentase Jumlah Perangkat daerah yang di Tata Arsip Dinamisnya

Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah
IK : Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
IK : Capaian Kinerja Pengelolaan Adminsitrasi Keuangan

Administrasi Umum Perangkat Daerah
IK : Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
IK : Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
IK : Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota
IK : Jumlah Arsip dinamis yang dikelola

Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
IK : Akses informasi yang lengkap, cepat dan berkualitas

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR

HAMZAH PANSURI SAMANIK,S.STP,M.Si
PEMBINA
NIP. 19841024 200412 1 001