



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
PEMATANGSIANTAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A
Jabatan : WALI KOTA PEMATANGSIANTAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

WALI KOTA PEMATANGSIANTAR

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR

dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A

HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
PEMBINA

NIP. 19841024 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi.	1.	Persentase Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	60 %
		2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	55
		3.	Indeks Kepuasan Masyarakat	80
		4.	Akreditasi Perpustakaan	B
2.	Terwujudnya pelestarian, pengembangan, dan pemanfaatan koleksi naskah kuno dan budaya etnis Nusantara	5.	Jumlah Naskah Kuno di Kota Pematang Siantar yang diidentifikasi.	5
		6.	Inovasi	1 film
3.	Meningkatnya Kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	7.	- Nilai AKIP - Indeks Pengawasan Kearsipan	B B
PROGRAM/KEGIATAN			KET	
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 447.048.775,-		
II.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 4.314.620.507,-		
III.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 161.918.879,-		
TOTAL			Rp. 4.923.588.161,-	

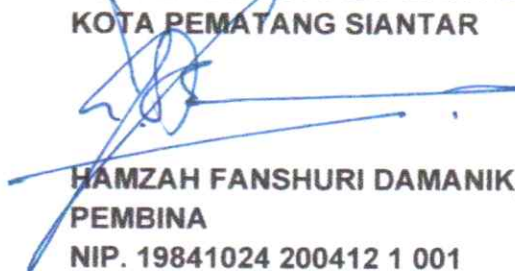
Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WALI KOTA PEMATANGSIANTAR

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR**

Dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A

**HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
PEMBINA
NIP. 19841024 200412 1 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
PEMATANGSIANTAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
PEMATANGSIANTAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

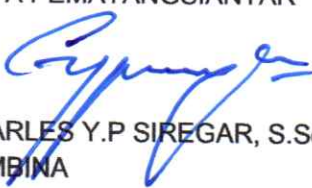
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 2024
Pihak Kedua Pihak Pertama

KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR


HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
PEMBINA
NIP. 19841024 200412 1 001


CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA
NIP. 19810115 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%

PROGRAM	KET
I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 4.314.620.507,-
TOTAL	Rp. 4.314.620.507,-

Pematangsiantar, 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR


HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
PEMBINA
NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR


CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA
NIP. 19810115 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN



HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
Pembina
NIP.19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN TENAGA
PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA

YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	1. Kegiatan Pembudayaan Kegemaran Membaca	150 Kegiatan
		2. Pembinaan perpustakaan dan Tenaga Pengelola Perpustakaan sesuai Standar Perpustakaan	60 Perpustakaan
		3. Kegiatan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	1 Kegiatan

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 146.495.045,-	APBD
TOTAL		Rp. 146.495.045,-	

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN



HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
Pembina
NIP.19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN TENAGA
PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA

YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERDINAN ADHIARTA PASARIBU, SE**
Jabatan : **PENYUSUN RENCANA KEHUMASAN DAN PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA


YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA KEHUMASAN
DAN PERPUSTAKAAN


FERDINAN ADHIARTA PASARIBU, SE
Penata TK.I
NIP. 19690214 199703 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Data Base dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	1. Mempublikasikan dan menginformasikan bahan administrasi Pembinaan Perpustakaan	12 Laporan
		2. Mempublikasikan serta menginformasikan data perpustakaan dan data pengelola perpustakaan	12 Laporan
2	Jumlah peserta budaya baca dan literasi dalam peningkatan minat dan budaya baca	1. Mempublikasikan serta menginformasikan bahan Sosialisasi Kegiatan Perpustakaan	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 48.062.347,-	APBD
2	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 98.432.698,-	APBD
TOTAL		Rp.146.495.045,-	

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA**



YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA KEHUMASAN
DAN PERPUSTAKAAN**



FERDINAN ADHIARTA PASARIBU, SE
Penata TK.I
NIP. 19690214 199703 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ALI HASAN, M.Pd.
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ARSIP PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN
DAN PENGEMBANGAN ARSIP**

**SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002**

Pihak Pertama

ARSIPARIS AHLI MADYA,

**Drs. ALI HASAN, M.Pd.
PEMBINA TK.I
NIP. 196710222000031002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN		TARGET
1.	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	1.	Melakukan monitoring dan pengawasan kearsipan internal di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	12 OPD
		2.	Melakukan Penelaahan dan penyusunan Risalah Hasil Monitoring Sementara (RHMS)	12 Laporan RHMS
		3.	Pembinaan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	12 OPD
		4.	Melakukan evaluasi hasil pengawasan kearsipan internal (LAKI) terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	1 Laporan
		5.	Melakukan analisis dan evaluasi hasil pengawasan kearsipan eksternal (LAKE) terhadap Pemerintah Kota Pematangsiantar	1 Laporan

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN
DAN PENGEMBANGAN ARSIP**



**SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002**

Pihak Pertama

ARSIPARIS AHLI MADYA,



**Drs. ALI HASAN, M.Pd.
PEMBINA TK.I
NIP. 196710222000031002**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMIAN PURBA, SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARI DEWI R. DAMANIK, S.STP.,M.SP

Jabatan : Kepala Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan dan Pengembangan
Arsip

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

(Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan dan Pengembangan Arsip)

SARI DEWI R. DAMANIK, S.STP.,M.SP
Pembina (IV/a)
NIP. 19841203 200312 2 002

Pihak Pertama,

(Arsiparis Ahli Muda)

NURMIAN PURBA, SE
Penata TK.I (III/d)
19740121 200801 2 003

**LAMPIRAN PENILAIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG
SIANTAR

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Kepatuhan OPD Terhadap Kebijakan Kearsipan	1. Terlaksananya monitoring dan pengawasan kearsipan internal di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	12 OPD
		2. Melakukan Penelaahan dan penyusunan Risalah Hasil Monitoring Sementara (RHMS)	12 Laporan RHMS
		3. Pembinaan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	12 OPD
		4. Terlaksananya hasil evaluasi pembinaan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	1 Laporan

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,
(Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan dan Pengembangan Arsip)



SARI DEWI R. DAMANIK, S.STP., M.SP
Pembina (IV/a)
NIP. 19841203 200312 2 002

Pihak Pertama,
(Arsiparis Ahli Muda)



NURMIAN PURBA, SE
Penata TK.I (III/d)
19740121 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lisbon Pangaribuan, ST., M.I.Kom
Jabatan : Penyuluh Kearsipan Pada Dinas Arsip Dan Perpustakaan
Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut pihak pertama, dan:

Nama : Sari Dewi Rizkiyani Damanik, S.STP, MSP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan Dan Pengembangan Pada Dinas
Arsip Dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN
DAN PENGEMBANGAN ARSIP**

Sari Dewi R. Damanik, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002

Pihak Pertama

PENYULUH KEARSIPAN

Lisbon Pangaribuan, ST., M.I.Kom
PEMBINA
NIP. 197803202006041003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN		TARGET
1.	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	1.	Terlaksananya pembinaan tentang Pengelolaan Aplikasi SRIKANDI terhadap Admin OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	35 OPD
		2.	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	12 OPD
		3.	Penyusunan Laporan Pembinaan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	1 Laporan

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN
DAN PENGEMBANGAN ARSIP**



**Sari Dewi R. Damanik, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002**

Pihak Pertama
PENYULUH KEARSIPAN



**Lisbon Pangaribuan, ST., M.I.Kom
PEMBINA
NIP. 197803202006041003**



PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Merdeka Kompleks Taman Bunga No. 3 Tel. (0622) 430846
PEMATANG SIANTAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRIMA NOVI ANDI, SH, MM**

Jabatan : **Analisis Pengawasan pada Bidang Pengelolaan, Pelayanan Dan Pengembangan Arsip Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan Dan Pengembangan Arsip pada Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan
dan Pengembangan Arsip

SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP
Pembina
NIP. 198412032003122002

Pihak Pertama,
Analisis Pengawasan

PRIMA NOVI ANDI, SH, MM
Pembina
NIP. 19771101 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS PENGAWASAN
PADA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	1. Tersedianya bahan-bahan pengawasan kearsipan internal OPD yang meliputi aspek Kebijakan Kearsipan, Aspek Pengelolaan Arsip Dinamis, Aspek SDM, Aspek Sarana/Prasarana sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;	35 set Indikator Pengawasan Kearsipan
		2. Terlaksananya verifikasi data hasil Pengawasan Kearsipan Internal seluruh OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Pematang Siantar	1 Laporan
		3. Mempelajari, Menganalisa dan Menelaah Pengawasan Kearsipan Eksternal dan Internal	2 Laporan

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan
dan Pengembangan Arsip



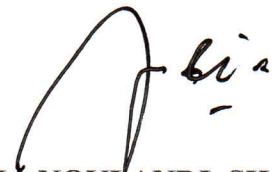
SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP

Pembina

NIP. 198412032003122002

Pihak Pertama,

Analisis Pengawasan



PRIMA NOVI ANDI, SH, MM

Pembina

NIP. 19771101 200502 1 002



PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Merdeka Kompleks Taman Bunga No. 3 Tel. (0622) 430846
PEMATANG SIANTAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRIMA NOVI ANDI, SH, MM**

Jabatan : **Analisis Pengawasan pada Bidang Pengelolaan, Pelayanan Dan Pengembangan Arsip Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan Dan Pengembangan Arsip pada Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan
dan Pengembangan Arsip

SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP
Pembina
NIP. 198412032003122002

Pihak Pertama,
Analisis Pengawasan

PRIMA NOVI ANDI, SH, MM
Pembina
NIP. 19771101 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS PENGAWASAN
PADA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	1. Tersedianya bahan-bahan pengawasan kearsipan internal OPD yang meliputi aspek Kebijakan Kearsipan, Aspek Pengelolaan Arsip Dinamis, Aspek SDM, Aspek Sarana/Prasarana sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;	35 set Indikator Pengawasan Kearsipan
		2. Terlaksananya verifikasi data hasil Pengawasan Kearsipan Internal seluruh OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Pematang Siantar	1 Laporan
		3. Mempelajari, Menganalisa dan Menelaah Pengawasan Kearsipan Eksternal dan Internal	2 Laporan

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan
dan Pengembangan Arsip



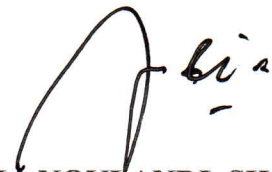
SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP

Pembina

NIP. 198412032003122002

Pihak Pertama,

Analisis Pengawasan



PRIMA NOVI ANDI, SH, MM

Pembina

NIP. 19771101 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONMARANI PURBA, S.Tr.IP
Jabatan : PENYULUH KEARSIPAN PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP., MSP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN
ARSIP PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN
DAN PENGEMBANGAN ARSIP**

**SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002**

Pihak Pertama

PENYULUH KEARSIPAN

**JONMARANI PURBA, S.Tr.IP
PENATA MUDA
NIP. 199811192022081001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN		TARGET
1.	Terlaksananya Tertib Arsip di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar	1.	Jumlah OPD yang dibina Pengelolaannya	12 OPD
		2.	Melaksanakan penginputan Pilar Kearsipan dalam Aplikasi SRIKANDI	4 Pilar
		3.	Penyusunan Laporan Pembinaan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	1 Laporan

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN
DAN PENGEMBANGAN ARSIP**



**SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002**

Pihak Pertama

PENYULUH KEARSIPAN



**JONMARANI PURBA, S.Tr.IP
PENATA MUDA
NIP. 199811192022081001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSILAWATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI DATA PERAWATAN DAN PENGAWETAN
PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
PEMATANGSIANTAR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP., MSP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN DAN
PENGEMBANGAN ARSIP PADA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,
PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ARSIP**

SARI DEWI R. DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002

Pihak Pertama
**PENGADMINISTRASI DATA PERAWATAN
DAN PENGAWETAN**

SUSILAWATI
PENGATUR
NIP. 198011292007012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN		TARGET
1.	Terlaksananya Tertib Arsip di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota PematangSiantar	1.	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	13 OPD
		2.	Terlaksananya verifikasi data pengawasan kearsipan internal terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Pematangsiantar	13 OPD
		3.	Terlaksananya perawatan Arsip Secara Berkala	1 Kegiatan

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,
PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN
ARSIP**



**SARI DEWI R. DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002**

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI DATA PERAWATAN
DAN PENGAWETAN**



**SUSILAWATI
PENGATUR
NIP. 198011292007012002**



PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Merdeka Kompleks Taman Bunga No. 3 Tel. (0622) 430846
PEMATANG SIANTAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BINA ERNAWATI BARASA, S.Sos**

Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. RUSPINA SARI SIREGAR**

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematang Siantar,

2024

Pihak kedua,

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan
dan Pelestarian Bahan Pustaka

Dra. RUSPINA SARI SIREGAR

Pembina

NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,

Pustakawan Ahli Pertama

BINA ERNAWATI BARASA, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19870503 202012 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Survei Kebutuhan Pemustaka	1.Laporan hasil Survei Kebutuhan Pemustaka	1 dokumen
2.	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	2. Laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat	1 dokumen
3.	Meningkatnya sistem layanan perpustakaan	3. Jumlah pengunjung perpustakaan	73.000 orang
		4. Jumlah anggota baru perpustakaan yang dilayani	1.800 orang
		5. Jumlah peminjaman buku yang dipinjam oleh pemustaka	12.000 eksemplar
4.	Meningkatnya layanan perpustakaan keliling	6. Jumlah sekolah/lokasi yang dikunjungi	160 sekolah/lokasi
5.	Terpelihara/terawatnya koleksi bahan perpustakaan tercetak	7. Jumlah bahan perpustakaan yang terpelihara/terawat	250 eksemplar
6.	Terseleksinya bahan perpustakaan	8. Jumlah bahan perpustakaan	250 bahan perpustakaan
7.	Terpublikasinya kegiatan layanan dan pengembangan perpustakaan di website dan media sosial	9.Jumlah berita atau kegiatan yang diunggah di website dan media sosial	85 berita


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota - <i>Pengembangan Bahan Pustaka</i>	Rp. 300.553.730,-	APBD

Pematang Siantar,

2024

Pihak kedua,

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka



Dra. RUSPINA SARI SIREGAR

Pembina

NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,

Pustakawan Ahli Pertama



BINA ERNAWATI BARASA,S.Sos

Penata Muda

NIP. 19870503 202012 2 002



PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Merdeka Kompleks Taman Bunga No. 3 Tel. (0622) 430846
PEMATANG SIANTAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR AMIN, SH**
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. RUSPINA SARI SIREGAR**
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pematang Siantar,

2024

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pengolahan, Layanan
dan Pelestarian Bahan Pustaka


Dra. RUSPINA SARI SIREGAR
Pembina
NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda,


NUR AMIN, SH
Penata TK.I
NIP. 19780310 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Survei Kebutuhan Pemustaka	1. Laporan hasil Survei Kebutuhan Pemustaka	1 dokumen
2.	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	2. Laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat	1 dokumen
3.	Meningkatnya sistem layanan perpustakaan	3. Jumlah pengunjung perpustakaan	73.000 orang
		4. Jumlah anggota baru perpustakaan yang dilayani	1.800 orang
		5. Jumlah peminjaman buku yang dipinjam oleh pemustaka	12.000 eksemplar
4.	Meningkatnya layanan perpustakaan keliling	6. Jumlah sekolah/lokasi yang dikunjungi	160 sekolah/lokasi
5.	Terpelihara/terawatnya koleksi bahan perpustakaan tercetak	7. Jumlah bahan perpustakaan yang terpelihara/terawat	250 eksemplar
6.	Terseleksi bahan perpustakaan	8. Jumlah bahan perpustakaan	250 bahan perpustakaan
7.	Terpublikasinya kegiatan layanan dan pengembangan perpustakaan di website dan media sosial	9. Jumlah berita atau kegiatan yang diunggah di website dan media sosial	85 berita

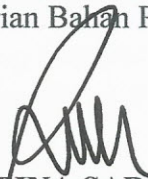
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota - Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 300.553.730,-	APBD

Pematang Siantar,

2024

Pihak kedua,

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka



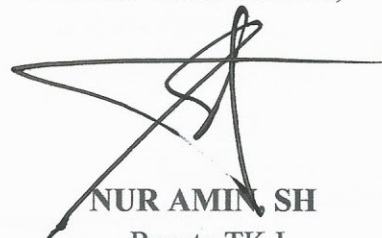
Dra. RUSFINA SARI SIREGAR

Pembina

NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,

Pustakawan Ahli Muda,



NUR AMIN, SH

Penata TK.I

NIP. 19780310 200701 1 004



PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Merdeka Kompleks Taman Bunga No. 3 Tel. (0622) 430846
PEMATANG SIANTAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR AMIN, SH**
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. RUSPINA SARI SIREGAR**
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pematang Siantar,

2024

Pihak kedua,
Kepala Bidang Pengolahan, Layanan
dan Pelestarian Bahan Pustaka


Dra. RUSPINA SARI SIREGAR
Pembina
NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda,


NUR AMIN, SH
Penata TK.I
NIP. 19780310 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1.	Terlaksananya Survei Kebutuhan Pemustaka	1.Laporan hasil Survei Kebutuhan Pemustaka	1 dokumen
2.	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	2. Laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat	1 dokumen
3.	Meningkatnya sistem layanan perpustakaan	3. Jumlah pengunjung perpustakaan	73.000 orang
		4. Jumlah anggota baru perpustakaan yang dilayani	1.800 orang
		5. Jumlah peminjaman buku yang dipinjam oleh pemustaka	12.000 eksemplar
4.	Meningkatnya layanan perpustakaan keliling	6. Jumlah sekolah/lokasi yang dikunjungi	160 sekolah/lokasi
5.	Terpelihara/terawatnya koleksi bahan perpustakaan tercetak	7. Jumlah bahan perpustakaan yang terpelihara/terawat	250 eksemplar
6.	Terseleksinya bahan perpustakaan	8. Jumlah bahan perpustakaan	250 bahan perpustakaan
7.	Terpublikasinya kegiatan layanan dan pengembangan perpustakaan di website dan media sosial	9.Jumlah berita atau kegiatan yang diunggah di website dan media sosial	85 berita

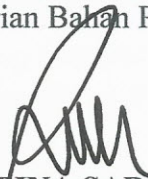
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota - Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 300.553.730,-	APBD

Pematang Siantar,

2024

Pihak kedua,

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka



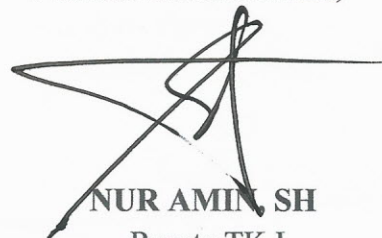
Dra. RUSFINA SARI SIREGAR

Pembina

NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,

Pustakawan Ahli Muda,



NUR AMIN, SH

Penata TK.I

NIP. 19780310 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGAWATI SITORUS, SP, M.Si**
Jabatan : **PUSTAKAWAN AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOGINASARI TAMBA, S.Si, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

YOGINASARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

MEGAWATI SITORUS, SP, M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19820828 201001 2 033

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan	1. Melaksanakan Pembinaan Perpustakaan sekolah dan Perpustakaan Khusus	30 Perpustakaan
2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan	1. Jumlah Tenaga Pengelola Perpustakaan yang dibina	50 Orang
		2. Melaksanakan Sosialisasi Perpustakaan	1000 Orang

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 48.062.347,-	APBD
2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 98.432.698,-	APBD
TOTAL		Rp.146.495.045,-	

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA



YOGINASARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI MUDA



MEGAWATI SITORUS, SP, M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19820828 201001 2 033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLINA, S.Sos**
Jabatan : **PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOGINASARI TAMBA, S.Si, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

YOGINASARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

HERLINA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19911221 202012 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan	1. Melaksanakan Pembinaan Perpustakaan sekolah dan Perpustakaan Khusus	30 Perpustakaan
2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan	1. Jumlah Tenaga Pengelola Perpustakaan yang dibina	50 Orang
		2. Melaksanakan Sosialisasi Perpustakaan	1000 Orang

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 48.062.347,-	APBD
2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 98.432.698,-	APBD
TOTAL		Rp.146.495.045,-	

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA



YOGINASARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA



HERLINA, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19911221 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIWIN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA

Pihak Pertama,
PEGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN

YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

WIWIN
Pengatur TK. I
NIP. 19830711 200801 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Data Base dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	1. Menyusun Laporan Pembinaan Perpustakaan	12 Laporan
		2. Menyusun laporan data Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	12 Laporan
2	Jumlah peserta budaya baca dan literasi dalam peningkatan minat dan budaya baca	1. Menyusun Laporan Sosialisasi Kegiatan budaya baca dan literasi dalam peningkatan minat dan budaya baca	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 48.062.347,-	APBD
2	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 98.432.698,-	APBD
TOTAL		Rp.146.495.045,-	

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN



YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002



WIWIN
Pengatur TK. I
NIP. 19830711 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULLAH ZULHAM**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA PENGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar,

2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
TENAGA PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA

YOGINA SARI TAMBA, S.Si, M.Si
Pembina
NIP.19840221 200502 2 002

Pihak Pertama,
PEGADMINISTRASI PERPUSTAKAAN

ABDULLAH ZULHAM
Pengatur
NIP. 19811014 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK, S.STP, MSP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN ARSIP PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG SIANTAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG SIANTAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua


**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR**



HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
PEMBINA
NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,
PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN
ARSIP**



SARI DEWI R. DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

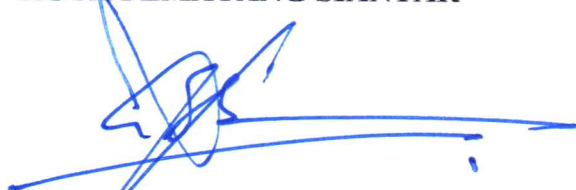
No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		TARGET
1.	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	1.	Pengawasan kearsipan internal di Lingkungan Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pematang Siantar	35 OPD
		2.	Sosialisasi penerapan kebijakan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Pematang Siantar	35 OPD

PROGRAM	KET
I. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 161.918.879,-
TOTAL	Rp. 161.918.879,-

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR**



**HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si
PEMBINA
NIP. 19841024 200412 1 001**

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,
PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN
ARSIP**



**SARI DEWI R. DAMANIK, S.STP., MSP
PEMBINA
NIP. 198412032003122002**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA OKTARIA SARAGIH
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR**

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA
NIP. 19870115 200604 1 004

RINA OKTARIA SARAGIH
PENGATUR TK.I
NIP. 19861008 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya SPP Yang Telah Dilengkapi Dengan Dokumen Kelengkapannya	1. Jumlah SPP Unit Kerja beserta Kelengkapannya	12 Dokumen
2.	Tersedianya SPJ-LS Belanja Modal, Honor Dan Lainnya	2. Jumlah SPJ Unit Kerja Beserta Kelengkapannya	12 Dokumen
3.	Tersedianya Administrasi Gaji yang dibuat	3. Jumlah Administrasi yang dibuat	14 Dokumen
4.	Tersedianya Potongan Pajak - Pajak Dari Pembayaran Yang Dilakukan	4. Jumlah Potongan Pajak - Pajak	12 Dokumen
5.	Tersedianya Buku Kas Umum Penerimaan Berdasarkan Sp2d Yang Diterima Dan Mencatat Seluruh Pengeluaran Secara Tertib Dan Teratur	5. Jumlah Laporan Buku Kas Umum	12 Laporan

Pematang Siantar,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS ARSIP
DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANGSIANTAR**

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


**CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA
NIP. 19810115 200604 1 004**


**RINA OKTARIA SARAGIH
PENGATUR TK.I
NIP. 19861008 201001 2 010**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DELITA TAMBUN, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHARLES Y.P SIREGAR S.Sos, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 2024

PihakKedua,

PihakPertama,

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG
SIANTAR

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA

DELITA TAMBUN, SH
PENATA

NIP. 19810115 200604 1 004

NIP. 19810607 200801 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.	Jumlah paket komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket
		2.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 paket
		3.	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket
		4.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1 paket
		5.	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	2 Paket
		6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	81 Laporan
		7.	Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 laporan
		9.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 laporan
		10.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit mobil 4 Unit Sepeda Motor
		12.	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 unit mobil

No	KEGIATAN	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	455.899.069,00
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	340.226.450,00
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	205.930.000,00
	Total	1.002.055.519,00

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG SIANTAR



CHARLES Y.P. SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA
NIP. 19810115 200604 1 004

Pematangsiantar, 2024

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



DELITA TAMBUN, SH
PENATA
NIP. 19810607 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTAN MARTUA HASIBUAN, S.STP

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELITA TAMBUN, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Januari 2024

Pihak kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

DELITA TAMBUN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19810607 200801 2 005

Pihak Pertama,
Analis Kinerja

SUTAN MARTUA HASIBUAN, S.STP
Penata Muda
NIP. 19951226 202008 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KINERJA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyusunan dan pendistribusian surat menyurat terkait penilaian kinerja pegawai	1. Jumlah surat menyurat	50 surat
2.	Terlaksananya penilaian kinerja setiap pegawai sebagai bahan perhitungan tambahan penghasilan pegawai	2. Dokumen hasil tambahan penghasilan pegawai	12 dokumen
3.	Terlaksananya pengumpulan data serta analisis kinerja setiap pegawai	3. Jumlah data yang terkumpul	30 dokumen

Pematangsiantar, Januari 2024

Pihak kedua,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Arsip dan Perpustakaan



DELITA TAMBUN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19810607 200801 2 005

Pihak Pertama,

Analisis Kinerja



SUTAN MARTUA HASIBUAN, S.STP
Penata Muda
NIP. 19951226 202008 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMAYANTI SIREGAR

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELITA TAMBUN, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Januari 2024

PihakKedua,

PihakPertama,

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PRASARANA

DELITA TAMBUN, SH
PENATA
NIP. 19810607 200801 2 005

IRMAYANTI SIREGAR
PENGATUR TK.I
NIP. 19800108201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Tersedianya Barang Milik Daerah yang Diinventaris	1	Jumlah Barang Milik Daerah yang Diinventaris	1 dokumen
2	Tersedianya RKMBD yang dibuat	2.	Jumlah RKMBD yang dibuat	2 dokumen
3	Tersedianya Laporan Mutasi Barang Milik Daerah yang dibuat	3.	Jumlah Laporan Mutasi Barang Milik Daerah yang dibuat	12 dokumen
4	Tersedianya Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	4.	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	1 dokumen
5	Tersedianya Barang Milik Daerah yang diberi Label	5.	Jumlah Barang Milik Daerah yang diberi Label	1 paket
6	Tersedianya Barang yang didistribusikan	6.	Jumlah Barang yang didistribusikan	12 paket
7	Tersedianya Laporan Barang Semesteran dan Tahunan yang dibuat	7.	Jumlah Laporan Barang Semesteran dan Tahunan yang dibuat	2 dokumen

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



DELITA TAMBUN, SH
PENATA

NIP. 19810607 200801 2 005

Pematangsiantar, 2024
Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PRASARANA



IRMAYANTI SIREGAR
PENGATUR TK.I

NIP. 19800108201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akun tabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HANNA FRIDA MASRY SINAGA, A.Md

Jabatan : Perencana Ahli Muda pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota
Pematangsiantar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota
Pematangsiantar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

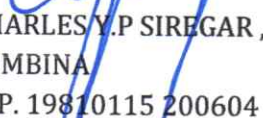
Pematangsiantar, 2024


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG SIANTAR

PERENCANA AHLI MUDA


CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA
NIP. 19810115 200604 1 004

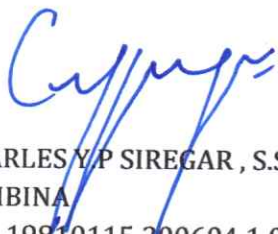

HANNA FRIDA MASRY SINAGA, A.Md
PENATA TK.I
NIP. 19710606 199803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**


No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang
		3. Jumlah Dokumen hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
		4. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

No	KEGIATAN	Anggaran (Rp)
1	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	3.196.421,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.418.851.357,00
	Total	3.422.047.778,00

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG SIANTAR


CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos, M.Si
PEMBINA
NIP. 19810115 200604 1 004

Pematangsiantar, Januari 2024
Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA


HANNA FRIDA MASRY SINAGA, A.Md
PENATA TK.I
NIP. 19710606 199803 2 007



PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jln. Merdeka Kompleks Taman Bunga No. 3 Tel. (0622) 430846
PEMATANG SIANTAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. RUSPINA SARI SIREGAR**
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAMZAH FANSHURI DAMANIK S.STP, M.SI**
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematang Siantar, 2024

Pihak kedua,

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kota Pematang Siantar


HAMZAH FANSHURI DAMANIK S.STP, M.SI
Pembina
NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan
Pelestarian Bahan Perpustakaan


Dra. RUSPINA SARI SIREGAR
Pembina Tingkat I
NIP. 19700925 199402 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KOTA PEMATANG SIANTAR

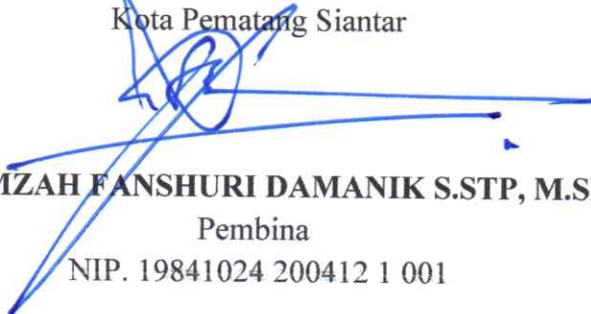
NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Persentase Pengunjung Perpustakaan Per Tahun (Penduduk Usia 5 – 60 tahun)	1. Persentase kenaikan jumlah kunjungan	70 %
		2. Survei Kepuasan Masyarakat	1 dokumen
		3. Jumlah koleksi bahan perpustakaan	250 eksemplar

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 300.553.730,-	APBD

Pematang Siantar, 2024

Pihak kedua,

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kota Pematang Siantar



HAMZAH FANSHURI DAMANIK S.STP, M.SI
Pembina
NIP. 19841024 200412 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan
Pelestarian Bahan Perpustakaan



Dra. RUSPINA SARI SIREGAR
Pembina Tingkat I
NIP. 19700925 199402 2 001