

# LAPORAN

## AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023



**PEMERINTAH KOTA  
PEMATANGSIANTAR TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur pertama-tama kita panjatkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat hidayah dan inayahNya sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2023 dapat diselesaikan.

Sebagai sebuah organisasi, pemerintah, dari tahun ke tahun kita semakin dituntut untuk memperlihatkan keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi. Keberhasilan sebuah organisasi akan banyak dipengaruhi oleh kemampuannya untuk menyampaikan informasi secara terbuka, seimbang dan merata bagi semua pihak yang berkepentingan (stakeholders). Penyampaian informasi kinerja ini dimaksudkan sebagai pengungkapan/ komunikasi capaian kinerja instansipemerintah yang bersangkutan harus mempertanggung jawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai. Pelaporan kinerja oleh instansi pemerintah dituangkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang merupakan yang merupakan salah satu instrumen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Adapun maksud dan tujuan disusunnya LAKIP ini adalah:

1. Maksud penyusunan LAKIP sebagai Petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi ini dimaksudkan untuk Memberi panduan bagi evaluator untuk:
  - a. Memahami tujuan evaluasi dan penetapan ruang lingkup evaluasi;
  - b. Memahami strategi evaluasi dan metodologi yang digunakan dalam evaluasi;
  - c. Menetapkan langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam proses evaluasi;
  - d. Menyusun Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan memahami mekanisme pelaporan hasil evaluasi serta proses pengolahan datanya.
  - e. Menjadi panduan dalam mengelola pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah bagi pejabat dan staf pelaksana.
  - f. Menjadi bahan acuan bagi kementerian/lembaga/pemerintah provinsi/kabupaten/kota dalam menyusun petunjuk pelaksanaan evaluasi internal di masing-masing instansi pemerintah tersebut.
2. Tujuan evaluasi akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah ini adalah sebagai berikut:
  - a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP

- b. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
- c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi pemerintah.
- d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Pada akhirnya, tidak semua yang kita rencanakan berjalan sesuai dengan harapan namun, demikian dengan adanya laporan kinerja instansi pemerintah ini kami berharap dapat memperoleh umpan balik untuk peningkatan kinerja pemerintah Kota Pematang Siantar dengan melalui perbaikan penerapan fungsi- fungsi manajemen secara benar mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja hingga dapat mengetahui/menilai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas instansi pemerintah yang akuntabel di mata instansi yang lebih tinggi dan meningkatkan kepercayaan terhadap masyarakat dan lingkungannya.

Demikian laporan ini disusun, semoga laporan ini ada guna dan manfaatnya sebagai evaluasi untuk pembangunan Kota Pematang Siantar menjadi kota yang lebih mantap, maju dan jaya.

Pematang Siantar,       Maret 2024

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan  
Kota Pematang Siantar



HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP  
PEMBINA  
NIP. 198410242004121001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....

DAFTAR ISI.....

BAB I PENDAHULUAN.....

    A. Gambaran Umum.....

    B. Dasar Hukum.....

    C. Isu Strategis Yang Dihadapi Perangkat Daerah.....

BAB II PERENCANAAN KINERJA.....

    A. Perencanaan Strategis.....

    B. Indikator Kinerja Utama (IKU).....

    C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....

    A. Capaian Kinerja Organisasi.....

    B. Realisasi Anggaran.....

BAB IV PENUTUP.....

    A. Kesimpulan.....

    B. Langkah-langkah ke Depan Dalam Rangka Optimalisasi  
        Pelaksanaan Kinerja.....

LAMPIRAN :

1. Laporan Kinerja Tahun 2023

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Gambaran Umum

#### Kondisi Geografis Kota Pematangsiantar

Kota Pematangsiantar adalah salah satu daerah kabupaten di Propinsi Sumatera Utara. Lokasi dan Keadaan Geografis Kota Pematangsiantar terletak pada garis  $2^{\circ} 53' 20''$  -  $3^{\circ} 01' 00''$  Lintang Utara dan  $99^{\circ} 01' 00''$  -  $99^{\circ} 06' 35''$  Bujur Timur, berada di tengah-tengah wilayah Kabupaten Simalungun. Luas daratan Kota Pematangsiantar adalah 79,971 Km<sup>2</sup> terletak 400-500 meter di atas permukaan laut. Berdasarkan luas wilayah menurut kecamatan, kecamatan yang terluas adalah kecamatan Siantar Sitalasari dengan luas wilayah 22,723 km<sup>2</sup> atau sama dengan 28,41 persen dari total luas wilayah Kota Pematangsiantar.

Karena terletak dekat garis khatulistiwa, Kota Pematangsiantar tergolong ke dalam daerah tropis dan daerah datar beriklim sedang dengan suhu maksimum rata-rata 30,3oC dan suhu minimum rata-rata 21,1oC. Kelembaban udara rata-rata 84 persen. Rata-rata tertinggi pada bulan Oktober dan Desember masing-masing mencapai 88 persen, sedangkan curah hujan rata-rata 229 mm di mana curah hujan tertinggi terjadi pada bulan April yang mencapai 341 mm.

Kota Pematangsiantar terdiri dari 8 (delapan) kecamatan yaitu Siantar Martoba, Siantar Marihat, Siantar Timur, Siantar Selatan, Siantar Utara, Siantar Barat, Siantar Sitalasari, dan Siantar Marimbun. Sehingga jumlah kelurahan pada Pematangsiantar sebanyak 53 kelurahan. Kota Pematangsiantar memiliki 8 Kecamatan dimana Kecamatan Siantar Sitalasari merupakan kecamatan terluas dengan luas wilayah mencapai 22.723 km<sup>2</sup> dan Kecamatan Siantar Selatan merupakan kecamatan terkecil dengan luas wilayah hanya 2,02 km<sup>2</sup>.

**Jumlah Penduduk Kota PematangSiantar tahun 2023:**

WILAYAH	USIA MUDA	USIA PRODUKTIF	USIA TUA	RASIO KETERGANTUNGAN		
	0-14	15-64	>=65	MUDA	TUA	TOTAL
Kota PematangSiantar	60.839	192.880	23.214	31,54	12,04	43,58
Siantar Timur	8.044	27.293	3.381	29,47	12,39	41,86
Siantar Barat	8.390	27.154	4.039	30,9	14,87	45,77
Siantar Utara	11.080	35.640	4.306	31,09	12,08	43,17
Siantar Selatan	3.230	12.446	2.160	25,95	17,35	43,31
Siantar Marihat	4.718	14.655	1.954	32,19	13,33	45,53
Siantar Martoba	12.791	36.874	3.191	34,69	8,65	43,34
Siantar Sitalasari	7.939	24.158	2.581	32,86	10,68	43,55
Siantar Marimbun	4.647	14.660	1.602	31,7	10,93	42,63

Dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, yang telah membawa perubahan signifikan terhadap pembentukan perangkat daerah dengan prinsip tepat fungsi dan tepat ukuran (*rightsizing*) berdasarkan beban yang sesuai dengan kondisi nyata di daerah, maka perlu dilakukan perubahan/pembentukan perangkat daerah di Kota Pematang Siantar.

**Tugas Pokok dan Fungsi**

Dinas Arsip dan Perpustakaan merupakan pelaksana fungsi inti (*operating core*) yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pembantu kepala daerah yang melaksanakan fungsi mengatur dan mengurus sesuai bidang Urusan Pemerintahan yang diserahkan kepada daerah dengan Tupoksi (Tugas Pokok dan Fungsi) yaitu:

1. Pengumpulan, pengelolaan dan pengendalian data berbentuk data base serta analisa data untuk penyusunan program kegiatan kearsipan dan perpustakaan;
2. Penyusunan rencana strategis pada Dinas Arsip dan Perpustakaan;
3. Perumusan kebijakan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Pelaksanaan standar pelayanan minimal yang wajib dilaksanakan dalam bidang kearsipan dan perpustakaan;
7. Pelaksanaan urusan kesekretariatan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan;
8. Pelaksanaan pembinaan masyarakat kearsipan dan perpustakaan;
9. Pelaksanaan koordinasi, integrasi, sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Kearsipan dan perpustakaan di lingkungan pemerintah kota PematangSiantar;
10. Penyelamatan, pelestarian dan pengamanan arsip dan koleksi daerah dan nasional;
11. Pengawasan penyelenggaraan kearsipan perangkat daerah, kecamatan dan kelurahan; dan
12. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya;

### B.1. Struktur Organisasi

#### Jumlah Pegawai Keseluruhan ASN dan THL:

No	Jabatan/Tugas	Seharusnya	Ada	Kurang	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Kepala Dinas	1	1	-	-
2	Sekretaris	1	1	-	-
3	Kepala Bidang	3	3	-	-
4	Kepala Sub Bagian	1	1	-	-
5	JFT	15	10	4	-
6	Jabatan Pelaksana	40	12	21	-
7	Tenaga Harian Lepas	15	4	11	-
	<b>Jumlah</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	-

- (1) Susunan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan terdiri dari:
  - a. Kepala Dinas;
  - b. Sekretaris;
  - c. Bidang Pengelolaan, Pelayanan, dan Pengembangan Kearsipan;
  - d. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
  - e. Bidang Pengembangan Tenaga Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
  - f. UPTD; dan
  - g. Kelompok Jabatan Pelaksana
- (2) Sekretaris terdiri dari:
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- (3) Bidang Pengelolaan, Pelayanan, dan Pengembangan Kearsipan terdiri dari:
  - a. Seksi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip;
  - b. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan; dan
  - c. Seksi Pelayanan dan Pengawasan Arsip;
- (4) Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan terdiri dari:
  - a. Seksi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
  - b. Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan; dan
  - c. Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan;
- (5) Bidang Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan, dan Pembudayaan Kegemaran Membaca terdiri dari:
  - a. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
  - b. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan;
  - c. Seksi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca

## **B. Dasar Hukum**

Dasar Hukum OPD: Pembentukan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Pematang Siantar Nomor: 1 Tahun 2017 tanggal 16 Januari 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematang Siantar, dengan mendasari kepada :

1. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494).
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).
  4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601).
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5094).
  6. Peraturan Pemerintah RI No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
  7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 43 Tahun 43 tentang Kearsipan
  8. Peraturan Pemerintah RI No. 3030 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional
  9. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah.
  10. Peraturan Walikota Pematang Siantar Nomor 04 Tahun 2017 Tanggal 17 Januari Tahun 2017 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar

**STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANG SIANTAR**

**KEPALA DINAS**  
**HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19841024 200412 1 001**

**SEKRETARIS**  
**CHARLES Y.P SIREGAR, S.Sos.M.Si**  
**NIP. 19810115 200604 1 001**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DELITA TAMBUN, SH**  
**NIP. 19810607 200801 2 005**

**KABID PENGELOLAAN PELAYANAN DAN  
PENGEMBANGAN KEARSIPAN**  
**SARI DEWI RIZKIYANI DAMANIK,**  
**SSTP, MSP**  
**NIP. 19841203 200312 2 002**

**KABID PENGOLAHAN, LAYANAN DAN  
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**  
**Dra. RUSPINA SARI SIREGAR**  
**NIP. 19700925 199402 2 001**

**KABID PENGEMBANGAN TENAGA PERPUSTAKAAN  
DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**  
**YOGINASARI TAMBA, S.Si**  
**NIP. 19840221 200502 2 002**

**JABATAN PELAKSANA**

**JABATAN FUNGSIONAL  
LAINNENYA**

**PUSTAKAWAN AHLI**  
**PUSTAKAWAN AHLI**

**ARSIPARIS AHLI MADYA**  
**ARSIPARIS AHLI MUDA**

**PERENCANAAN AHLI  
MUDA**

### C. Isu Strategis Yang Dihadapi Perangkat Daerah

Jumlah Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematangsiantar terdiri dari 28 ASN (Aparatur Sipil Negara) dan 4 Non ASN (Tenaga Harian Lepas), dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah	Ket
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Jumlah Aparatur Sipil Negara/Non ASN</b>		
	a. Aparatur Sipil Negara	28	
	b. Non ASN	4	
<b>B</b>	<b>Jumlah Pegawai menurut Kualifikasi Pendidikan</b>		
	a. S-2, S-3	8	
	b. S-1	10	
	c. D-III	2	
	d. SMU	7	
	e. SLTP	-	
	f. SD	-	
<b>C</b>	<b>Jumlah Pegawai dirinci menurut golongan</b>		
	a. Golongan IV	8	
	b. Golongan III	13	
	c. Golongan II	7	
	d. Golongan I	-	
<b>D</b>	<b>Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional</b>	<b>Telah Terisi</b>	<b>Belum Terisi</b>
1	Kepala Dinas	√	
2	Sekretaris	√	
3	Kepala Bidang Pengelolaan, Pelayanan dan Pengembangan Kearsipan	√	
4	Kepala Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	√	
5	Kepala Bidang Pengembangan Tenaga Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	√	
6	Perencana Ahli Muda	√	
7	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	√	
8	Arsiparis Ahli Madya	√	
9	Arsiparis Ahli Muda	√	
10	Pustakawan Ahli Madya	√	
11	Pustakawan Ahli Muda	√	

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar tentu akan selalu dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran, sehingga visi, misi, program dan kegiatan diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar di antaranya :

1. Belum terbentuknya budaya baca masyarakat sehingga apresiasi terhadap perpustakaan dan pemanfaatan potensi perpustakaan belum optimal.
2. Keanekaragaman Koleksi bahan pustaka masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat.
3. Pertumbuhan perpustakaan kelurahan dan kecamatan belum optimal.
4. Masih rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah.
5. Layanan perpustakaan baru sebagian kecil saja menjangkau keseluruhan wilayah Kota PematangSiantar.
6. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan dan Kearsipan belum memadai

Menanggapi Isu tersebut maka tindakan yang dapat dilakukan untuk menghadapinya adalah:

1. Meningkatkan pelayanan perpustakaan sehingga dapat meningkatnya budaya baca masyarakat.
2. Menambah koleksi bahan pustaka pada bagian arsip dan perpustakaan.
3. Meningkatkan pertumbuhan perpustakaan di kecamatan dan kelurahan.

4. Meningkatkan kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah.
5. Menambah layanan perpustakaan hingga mencakup seluruh wilayah Kota PematangSiantar.
6. Menambah jumlah serta kualitas tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

Pada penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

#### **A. Perencanaan Strategis**

Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar adalah dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar. Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 ( lima ) tahun yaitu dari tahun 2022 – 2027 ditetapkan dengan Surat Keputusan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar tentang Penetapan Rencana Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022 - 2027. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Walikota terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pematang Siantar.

Disamping itu pula, Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar diharapkan dapat mewujudkan sinkronisasi dengan Renstra

Arsip Nasional RI, Perpustakaan Nasional RI, Bappenas dan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sumatera Utara sebagai suatu sistem perencanaan pembangunan nasional.

Penyusunan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Pematang Siantar Tahun 2022- 2027 dengan melibatkan *stakeholders* pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum Perangkat Daerah, sehingga Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar dan *stakeholder*.

### 1. Visi

Visi adalah pandangan jauh kedepan kemana dan bagaimana instruksi Pemerintah harus dibawa dalam berkarya, agar tetap konsisten dan eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Pada Hakekatnya Visi adalah gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang maju diwujudkan oleh instansi Pemerintah.

Visi Pemerintah Kota Pematang Siantar yang menjadi pedoman penyelenggaraan urusan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar adalah:

***“Terwujudnya Kota Pematang Siantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas”***

Makna dari visi tersebut adalah;

1.	Kota pematang Siantar:	Kota Pematang Siantar dan seluruh penduduk dan warga yang berdiam di dalamnya serta potensi yang ada di daerah ini.
----	------------------------	---

2.	Sehat	: Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat secara jasmani dan rohani melalui ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan harmonisasi kehidupan masyarakat, serta penyediaan infrastruktur dan tenaga kesehatan mulai dari level bawah, serta melakukan gerakan masyarakat sehat dengan upaya-upaya preventif dan kuratif sejak dini guna menjamin kehidupan yang nyaman dan berkelanjutan.
3.	Sejahtera	: Meningkatkan perlindungan masyarakat dan social ekonomi masyarakat melalui penyediaan infrastruktur, penguatan dunia usaha, kegiatan ekonomi masyarakat dan peluang usaha yang kondusif untuk meningkatkan kesempatan kerja dengan membuka akses investasi serta meningkatkan inovasi usaha jasa, dagang dan industry.
4.	Berkualitas	: Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia (SDM) yang maju dan unggul serta berdaya saing melalui peningkatan SDM dan pengelolaan sumber daya alam yang ada, melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, berwibawa, responsive serta konsisten dalam melayani, implementasi regulasi dan kebijakan pembangunan menurut skala prioritas, sebagai kota transit serta mewujudkan daya Tarik sebagai Subpusat Perdagangan Regional Sumatera Utara bagi <i>hinterland</i>

## 2. Misi

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan instansi pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai, pernyataan misi membawa organisasi kepada suatu focus yang harus dilaksanakan sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Proses perumusan misi organisasi harus memperhatikan masukan dari pihak yang berkepentingan (*Stake Holders*) dan member peluang untuk perubahan sesuai dengan tuntutan lingkungan.

Dari Visi tersebut Pemerintah Kota Pematang Siantar merumuskannya dalam

dalam kebijakan- kebijakan umum atau misi daerah,yaitu :

1. Memperkuat kehidupan masyarakat yang sehat, sejahtera, humanis, agamis dan beradab dengan menghargai *local wisdom* dan keheterogean yang berkualitas
2. Memperkuat dan memulihkan perekonomian regional, penyehatan iklim usaha perdagangan dan jasa, UMKM dan koperasi yang mandiri, kokoh dan berkeadilan yang terdampak masa pandemic dan atau pasca pandemic Covid-19
3. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, responsif melayani berdasarkan prinsip *good governance* dan *corporate goovernance*
4. Memperkuat sentralitas dan daya tarik kota, guna pencapaian Siantar sebagai subpusat perdagangan dan jasa regional di Provinsi Sumatera Utara
5. Mewujudkan Kota berkualitas melalui penataan ruang, pengembangan infrastruktur, keindahan dan kebersihan lingkungan kota secara berkelanjutan.

### 3. Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka implementasi atau penjabaran dari misi, ditetapkan tujuan dan sasaran yang merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu, yaitu satu sampai lima tahun kedepan dalam tahun 2022-2023.

Adapun Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan adalah

NO.	TUJUAN	SASARAN
1.	Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas di bidang arsip dan perpustakaan	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang kearsipan dan perpustakaan
2.	Mengembangkan Perpustakaan di Kota Pematang Siantar	Terwujudnya pengelolaan perpustakaan yangberkualitas
3.	Membangun masyarakat yang berpengetahuan, berbudaya, maju dan mandiri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan minat bacamasyarakat</li> <li>2. Peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan</li> <li>3. Peningkatan jumlah anggota perpustakaan</li> <li>4. Peningkatan jumlah koleksibuku</li> </ol>

4.	Mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas di bidang kearsipan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya data pengelolaan arsip inaktif, aktif dan arsipstatis</li> <li>2. Terlaksananya pendidikan dan pelatihan kepada pengelolakearsipan</li> <li>3. Terselenggaranya penyusutanarsip berdasarkan jadwal retensi arsip</li> </ol>
5.	Meningkatkan sistem pelayanan yang prima dengan didukung fasilitas optimal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya fasilitas sarana dan prasaranakearsipan</li> <li>2. Meningkatnya fasilitas sarana dan prasarana perpustakaan</li> </ol>
6.	Mewujudkan Kearsipan dan Perpustakaan sebagai sumber informasi dan mencerdaskan masyarakat kota Pematang Siantar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya manfaat kearsipan sebagai sumber informasi lingkungan pemerintah KotaPematang Siantar</li> <li>2. Tercapainya tujuan perpustakaan sebagai pusatinformasi</li> </ol>
7.	Mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas di bidang kearsipan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya data pengelolaan arsip inaktif, aktif dan arsipstatis</li> <li>2. Terlaksananya pendidikan dan pelatihan kepada pengelolakearsipan</li> <li>3. Terselenggaranya penyusutanarsip berdasarkan jadwal retensi arsip</li> </ol>

Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota PematangSiantar adalah sebagai berikut:

#### Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran
Terwujudnya Kota Pematang Siantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas	Mewujudkan Pemerintahan yang bersih	Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas di bidang arsip dan perpustakaan	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang kearsipan dan perpustakaan
		Mengembangkan Perpustakaan di Kota Pematang Siantar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya manfaat kearsipan sebagai sumber informasi lingkungan pemerintah KotaPematang Siantar</li> <li>2. Tercapainya tujuan</li> </ol>

		perpustakaan sebagai pusat informasi
	Membangun masyarakat yang berpengetahuan, berbudaya, maju dan mandiri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan minat bacamasyarakat</li> <li>2. Peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan</li> <li>3. Peningkatan jumlah anggotaperpustakaan</li> <li>4. Peningkatanjumlah koleksi buku</li> </ol>
Menata Sistem Pelayanan Publik Yang Lebih Baik dan Profesional	Mewujudkan Kearsipan dan Perpustakaan sebagai sumber informasi dan mencerdaskan masyarakat kota Pematang Siantar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya manfaat kearsipan sebagai sumber informasi lingkungan pemerintah Kota PematangSiantar</li> <li>2. Tercapainya tujuan perpustakaan sebagai pusat informasi</li> </ol>
	Meningkatkan sistem pelayanan yang prima dengan didukung fasilitas optimal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya fasilitas sarana dan prasarana kearsipan</li> <li>2. Meningkatnya fasilitas Sarana dan prasarana perpustakaan</li> </ol>

		<p>Mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas di bidang kearsipan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya data pengelolaan arsip inaktif, aktif dan arsip statis</li> <li>2. Terlaksananya pendidikan dan pelatihan kepada pengelola kearsipan</li> <li>3. Terselenggaranya penyusutan arsip berdasarkan jadwal retensi arsip</li> </ol>
--	--	---	---

#### 4. Strategi dan Arah Kebijakan

Untuk mewujudkan sasaran yang hendak dicapai harus dipilih strategi yang tepat agar sasaran tersebut dapat tercapai. Strategi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar mencakup penentuan kebijakan, program dan kegiatan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap kegiatan agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran yang telah ditentukan. Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian sasaran kinerja yang memberikan kontribusi bagi pencapaian tugas pokok dan fungsi. Kegiatan berdimensi waktu tidak lebih dari satu tahun. Kegiatan merupakan aspek operasional/kegiatan nyata dari suatu rencana kinerja yang berturut-turut diarahkan untuk mencapai sasaran. Adapun penjelasan lebih rinci strategi dan arah kebijakan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar adalah sebagaiberikut:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kompetensi tenaga kearsipan dan perpustakaan
2. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan

3. Meningkatkan kesadaran pentingnya arsip bagi aparatur
4. Meningkatkan jenis perpustakaan
5. Meningkatnya layanan perpustakaan
6. Meningkatnya pelestarian koleksi perpustakaan
7. Meningkatnya budaya gemar membaca
8. Meningkatnya budaya belajar
9. Meningkatkan pengumpulan dan pengolahan arsip aktif, inaktif dan statis

### B. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah.

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kota Pematang Siantar juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Organisasi Perangkat Daerah, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Berikut disampaikan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar.

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR  
TAHUN 2022 - 2027**

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Tahun	Target					Kondisi Akhir Tahun
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persentase	25%	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %	50 %

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Tahun 2017	Target					Kondisi Akhir Tahun
				2018	2019	2020	2021	2022	
Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Persentase	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70 %	70 %
	Pengunjung Perpustakaan	Orang	40.000	42.000	44.100	46.305	48.620	51.051	51.051
	Jumlah Perpustakaan Sekolah dan Lembaga Pemerintah/ Swasta	Perpustakaan	330	335	340	345	350	360	360
	Pustakawan/Pengelola Perpustakaan yang terlatih	Orang	175	250	325	400	475	550	550
	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Persentase	30.505	32.200	34.551	37.271	40.321	43.772	43.772
	Jumlah Naskah Kuno yang terdapat / terdaftar	Eksamplar	5	5	5	5	5	5	30
Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan	Eksamplar	675	875	1100	1350	1625	1925	1925
	Persentase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	Persentase	24 %	30 %	45 %	60 %	75 %	90 %	90 %
Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan	Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya	OPD	2	4	6	7	8	8	8
	Jumlah arsip yang	Arsip	420	440	460	480	500	500	500

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Tahun	Target					Kondisi Akhir Tahun
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	dinilai dan dimusnahkan								

### C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian terpenting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan Daerah karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Penetapan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota PematangSiantar Tahun 2023 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2022 - 2027, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023.

Berdasarkan hasil Reviu berikut merupakan Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar Tahun 2023:

**Perjanjian Kinerja  
Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2023**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Dan Berbasis Inklusi Social Untuk Memperkuat Budaya Literasi	1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	30%
		2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	50%
		3. Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	5 Naskah
2	Meningkatnya Kepatuhan OPD Terhadap Kebijakan Kearsipan	Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya	4 OPD

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4,128,117,588.00	DAU
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	564,027,589.00	DAU
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	72,650,402.00	DAU
4.	Program Pengelolaan Arsip	79,133,805.00	DAU
	<b>Total</b>	<b>4,843,989,384.00</b>	<b>DAU</b>

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2023-2027 maupun Renja Tahun 2023. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi pemerintah.

#### 3.1 Capaian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan

Dalam laporan ini, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2023-2027

maupun Renja Tahun 2023. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi Pemerintah Kota Pematang Siantar. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Indikator Kinerja Utama dalam RPJMD 2023-2027, telah ditetapkan 2 sasaran dengan 4 indikator kinerja (*out comes*) dengan rincian sebagai berikut:

- Sasaran 1 terdiri dari 3 indikator
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator

**a. Target Kinerja dalam Perjanjian Kinerja 2023**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Dan Berbasis Inklusi Social Untuk Memperkuat Budaya Literasi	1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	30%
		2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	50%
		3. Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	5 Naskah
2.	Meningkatnya Kepatuhan OPD Terhadap Kebijakan Kearsipan	Jumlah OPD yang ditata dan terkelola kearsipannya	4 OPD

**b. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023
(1)	(2)	(3)	(4)
Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Dan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	30%	51,86 %
	Indeks Pembangunan	50%	

Berbasis Inklusi Social Untuk Memperkuat Budaya Literasi	Literasi Masyarakat		66,43 %
	Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	5 Naskah	0
Meningkatnya Kepatuhan OPD Terhadap Kebijakan Kearsipan	Jumlah OPD yang ditata dan dikelola kearsipannya	4 OPD	9 OPD

Melihat pada tabel diatas rata – rata capaian dari indikator tidak mencapai sasaran sesuai dengan yang ditargetkan, adapun Indikator yang tidak tercapai adalah realisasi serta capaian kinerja pada Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budata Etnis Nusantara bernilai nol (0) karena masih dalam proses verifikasi pada bagian Pusat Naskah Nusantara di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

**c. Pengukuran capaian kinerja tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI	REALISASI
		2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)
Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Dan Berbasis Inklusi Social Untuk Memperkuat Budaya Literasi	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	56,66%	51,86 %
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	45%	66,43 %
	Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	6 Naskah	0

Meningkatnya Kepatuhan OPD Terhadap Kebijakan Kearsipan

Persentase OPD Dengan Pengelolaan Arsip Yang Baik	24,45%	-
Jumlah OPD yang ditata dan dikelola kearsipannya	-	9 OPD

Melihat pada tabel diatas terjadi perubahan indikator kinerja pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar. Pada sasaran strategis “Meningkatnya Kepatuhan OPD Terhadap Kebijakan Kearsipan”, terjadi perubahan indikator yang pada tahun sebelumnya yaitu “Persentase OPD Dengan Pengelolaan Arsip Yang Baik” menjadi “Jumlah OPD yang ditata dan dikelola kearsipannya”.

**d. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Nasional**

No	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	30%	51,86%	35%	40%	45%
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	50%	66,43%	55%	60%	65%
3.	Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	5 Naskah	0	5 Naskah	5 Naskah	5 Naskah

3. Meningkatkan kesadaran pentingnya arsip bagi aparatur
4. Meningkatkan jenis perpustakaan
5. Meningkatkan layanan perpustakaan
6. Meningkatkan pelestarian koleksi perpustakaan
7. Meningkatkan budaya gemar membaca
8. Meningkatkan budaya belajar
9. Meningkatkan pengumpulan dan pengolahan arsip aktif, inaktif dan statis

### B. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah.

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kota PematangSiantar juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Organisasi Perangkat Daerah, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Berikut disampaikan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota PematangSiantar.

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PEMATANGSIANTAR  
TAHUN 2022 - 2027**

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Tahun	Target					Kondisi Akhir Tahun
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Terwujudnya perpustakaan Sesuai Standar Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persentase	25%	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %	50 %

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Tahun	Target					Kondisi Akhir Tahun	
				2017	2018	2019	2020	2021		2022
Budaya Literasi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Persentase	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70 %	70 %	
	Pengunjung Perpustakaan	Orang	40.000	42.000	44.100	46.305	48.620	51.051	51.051	
	Jumlah Perpustakaan Sekolah dan Lembaga Pemerintah/ Swasta	Perpustakaan	330	335	340	345	350	360	360	
	Pustakawan/Pengelola Perpustakaan yang terlatih	Orang	175	250	325	400	475	550	550	
	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Persentase	30.505	32.200	34.551	37.271	40.321	43.772	43.772	
	Jumlah Naskah Kuno yang terdata / terdaftar	Eksamplar	5	5	5	5	5	5	30	
Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan	Eksamplar	675	875	1100	1350	1625	1925	1925	
	Persentase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	Persentase	24 %	30 %	45 %	60 %	75 %	90 %	90 %	
Meningkatnya Kepatuhan OPD terhadap Kebijakan Kearsipan	Jumlah OPD yang ditata dan terkelola	OPD	2	4	6	7	8	8	8	

Melihat pada tabel diatas pada indikator "Terwujudnya Pelestarian, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi Naskah Kuno dan Budaya Etnis Nusantara" realisasi pada tahun 2023 tidak tercapai karena masih dalam proses verifikasi pada bagian Pusat Naskah Nusantara di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

### **3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/kegagalan Kinerja serta Alternative solusi yang telah dilakukan**

Faktor Penyebab Keberhasilan Kegiatan:

- a. Perpustakaan sebagai media pembelajaran dan pusat informasi belum dapat menyentuh keseluruhan masyarakat.
- b. Rendahnya pengelolaan Otomasi dan *Digital Library*.
- c. Kurangnya pengelolaan pustaka dan naskah kuno.
- d. Belum optimalnya Penyelamatan/Pelestarian dokumen arsip daerah.
- e. Minimnya arsiparis yang ada di Kota Pematangsiantar

Langkah untuk mengatasinya:

- a. Melengkapi sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan yang berkualitas.
- b. Memperbanyak pendidikan dan latihan kepada pegawai dalam bidang kearsipan dan perpustakaan.
- c. Meningkatkan pengelolaan pustaka dan naskah kuno.
- d. Menjalin kerjasama dan koordinasi yang baik dengan pegawai di dalam maupun di luar lingkungan perangkat daerah melalui rapat-rapat dan komunikasi yang baik dan lancar.
- e. Meningkatkan Pengelolaan Arsiparis

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA	PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standart Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi	1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	57,83%	97,23 %	59,48%
	2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	60,52%	97,71%	61,94%
Meningkatnya Kepatuhan OPD terhadap kebijakan Kearsipan	Persentase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	225%	99,08	227,09%

**3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 2 sasaran dan 3 indikator kinerja dari 3 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar tahun 2022-2027, analisis pencapaian target kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut:

**I. Peningkatan Minat Baca Masyarakat**

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar telah berbenah untuk memberikan pelayanan perpustakaan melalui sistem pengelolaan perpustakaan yang berbasis teknologi, informasi dan komunikasi, hal itu terlihat dengan difungsikannya fasilitas server perpustakaan yang terintegrasi melalui jaringan, untuk itu Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melaksanakan penginputan data koleksi buku perpustakaan ke dalam aplikasi perpustakaan inlislite yang terlaksana dalam kegiatan Penataan buku dari manual menjadi sistem komputerisasi (online) dan Perpustakaan juga telah memiliki Layanan

Perpustakaan Elektronik (E-Book) sebanyak 638 Eksemplar.

Untuk saat ini pelayanan pendaftaran anggota perpustakaan dapat langsung berfoto dan mengisi formulir pendaftaran di tempat dan pengisian buku tamu dan pencarian buku dapat dilakukan melalui komputer berbasis aplikasi perpustakaan inlislite dan kartu anggota bisa langsung dicetak menggunakan printer kartu, begitu juga dengan peminjaman dan pengembalian buku sekarang telah menggunakan jaringan otomasi perpustakaan inlislite dengan telah terlaksananya kegiatan Pengembangan otomasi perpustakaan.

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Umum untuk Tahun 2023 target 42.000 orang pengunjung dan terealisasi 70.985 orang ( 169 % ).

II. Rapat Konsultasi dan Koordinasi ke Luar Daerah

Untuk menjalin kerjasama dan komunikasi dengan pemerintah pusat dan daerah Dinas Arsip dan Perpustakaan mengadakan kegiatan konsultasi dan koordinasi ke luar daerah yang ditampung di dalam program Penunjang Urusan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota sebesar Rp.352.219.800,- dengan realiasi sebesar Rp. 343.718.153,-(97,59%).

III. Kegiatan Operasional Rutin Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelaksanaan kegiatan ini meliputi kegiatan harian yang dilaksanakan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan. Kegiatan surat menyurat, kegiatan harian pada masing-masing bidang dan kegiatan lain yang menunjang terlaksananya operasional Dinas Arsip dan Perpustakaan. Kegiatan operasional secara penuh dilaksanakan setiap hari senin s/d Kamis Pukul 7.45 WIB – 16.00 WIB, sedangkan hari jumat Pukul 7.45 WIB – 16.30 WIB dan pada hari sabtu Pukul 09.00 WIB s/d 15.00 Wib, sedangkan di luar jam tersebut, dan pada hari minggu dan hari libur nasional Dinas Arsip dan Perpustakaan tutup.

3.1.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

SASARAN STRATEGIS (1)	INDIKATOR KINERJA (2)	CAPAIAN KINERJA (3)	PENYERAPAN ANGGARAN (4)	TINGKAT EFISIENSI (5)
Terwujudnya Perpustakaan Sesuai Standart Nasional dan Berbasis Inklusi Sosial untuk memperkuat Budaya Literasi	1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	111,5%	97,23 %	14,27%
	2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	91,10%	97,71%	-6,61%
Meningkatnya Kepatuhan OPD terhadap kebijakan Kearsipan	Persentase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik	225%	99,08%	125,92%

**Keterangan:**

- Capaian Kinerja : Realisasi Indikator/Target x 100%
- Penyerapan Anggaran : Realisasi Keuangan/Pagu APBD tahun 2023
- Tingkat Efisiensi : Capaian Kinerja-Penyerapan Anggaran

Berdasarkan tabel di atas, capaian nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat melebihi target yang telah ditetapkan. Untuk Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat belum mencapai target dengan tingkat efisiensi -6,61%. Dan untuk Persentase OPD dengan pengelolaan arsip yang baik sudah melebihi target yaitu 9 OPD dari target yang ditetapkan yaitu 4 OPD.

**3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 2 sasaran dan 3 indikator kinerja dari 3 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan KotaPematang Siantar tahun 2022-2027, analisis pencapaian target kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut:

**f. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 2 Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar tahun 2022-2027, analisis pencapaian target kinerja dari 3 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam rinci dapat dilihat sebagai berikut:

- I. Terwujudnya perpustakaan sesuai standar nasional dan berbasis inklusi social untuk memperkuat budaya literasi. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar telah berbenah untuk memberikan pelayanan perpustakaan sesuai standar nasional dan berbasis inklusi social untuk memperkuat budaya literasi melalui sistem pengelolaan perpustakaan yang berbasis teknologi, informasi dan komunikasi, hal itu terlihat dengan difungsikannya fasilitas server perpustakaan yang terintegrasi melalui jaringan.

Dinas Arsip dan Perpustakaan memfasilitasi masyarakat dalam mengembangkan potensinya dengan melihat keragaman budaya, kemauan untuk menerima perubahan, serta menawarkan kesempatan untuk berusaha, melindungi dan memperjuangkan budaya dan Hak Asasi Manusia. melaksanakan penginputan data koleksi buku perpustakaan ke dalam aplikasi perpustakaan inlislite yang terlaksana dalam kegiatan Penataan buku dari manual menjadi sistem komputerisasi (online).

Untuk saat ini pelayanan pendaftaran anggota perpustakaan dapat langsung berfoto dan mengisi formulir pendaftaran di tempat dan pengisian buku tamu dan pencarian buku dapat dilakukan melalui komputer berbasis aplikasi perpustakaan inlislite dan kartu anggota bisa langsung dicetak menggunakan printer kartu, begitu juga dengan peminjaman dan pengembalian buku sekarang telah menggunakan jaringan otomasi perpustakaan inlislite dengan telah terlaksananya kegiatan Pengembangan otomasi perpustakaan.

- II. Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap kebijakan kearsipan  
Pelaksanaan kegiatan ini meliputi kegiatan harian yang dilaksanakan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan. Kegiatan surat-menyurat, kegiatan harian pada masing-

masing bidang dan kegiatan lain yang menunjang terlaksananya operasional Dinas Arsip dan Perpustakaan. Kegiatan operasional secara penuh dilaksanakan pembinaan arsip di setiap OPD, kegiatan operasional secara penuh dilaksanakan masing OPD dan penyusutan/pemusnahan sesuai JRA (jadwal retensi arsip)

Program/Kegiatan (2)	Indikator Kinerja Sasaran		
	(3)	Target (4)	Capaian (5)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Rata-Rata Akip Perangkat Daerah	100%	100%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %	100 %
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %	100 %
Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang/ 14 Bulan	32 Orang/ 14 Bulan
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen
Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	100 %	100 %
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	1 Paket	1 Paket
Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	3 Paket	3 Paket
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	1 Paket	1 Paket
Penyediaan Bahan Logistic Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistic Kantor Yang Disediakan	1 Paket	1 Paket
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	2 Paket	2 Paket

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	2 Laporan
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penata usahaan arsip dinamis pada SKPD	1 dokumen	1 dokumen
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100 %
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan
Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100 %
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Nya	5 Unit	5 Unit
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajak Dan Perizinannya	2 Unit	2 Unit
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<b>Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan tingkat daerah kota Pematangsiantar</b>	100 %	100 %
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Layanan	1 layanan
Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tigtat daerah kabupaten/kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75 orang	174 orang

Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	700 eksamplar	703 Eksamplar
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Meningkatnya jumlah koleksi budaya etnis Nusantara	100 %	100 %
Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	200 eksamplar	200 Eksamplar
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Cakupan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	100 %	194 %
Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)Thn	440 Arsip	852 arsip

**Terapan Dana Program/Kegiatan**

Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Sumber Dana
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Urusan Pemerintah Wajib yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	4,843,989,384	4,710,906,852	97,25 %	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.128.177.588	4.014.040.236	97,24%	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.199.074	2.766.675	86,48%	DAU
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.199.074	2.766.675	86,48 %	DAU
Administrasi Keuangan				

<b>Perangkat Daerah</b>	<b>3.023.745.584</b>	<b>3.005.999.538</b>	<b>99,41%</b>	<b>DAU</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.904.988.590	2.887.779.620	99,41%	DAU
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	117.315.000	117.000.000	99,73%	DAU
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.441.994	1.219.918,00	84,60%	DAU
<b>Administrasi Umum</b>	<b>628.623.930</b>	<b>587.819.732</b>	<b>93,51%</b>	<b>DAU</b>
<b>Perangkat Daerah</b>	<b>628.623.930</b>	<b>587.819.732</b>	<b>93,51%</b>	<b>DAU</b>
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.563.750	10.048.830	95,13%	DAU
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	215.802.264	189.230.114	87,69%	DAU
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.996.104	8.431.893	70,29%	DAU
Penyediaan Bahan Logistic Kantor	2.500,000.00	2,250,000.00	90%	DAU
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.192.012	10.836.742	88,88%	DAU
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	352.219.800	343.718.153	97,59	DAU
Penata usahaan arsip dinamis pada SKPD	21.000.000	21.000.000	100%	DAU
<b>Penyediaan Jasa</b>	<b>381.239.000</b>	<b>338.215.224</b>	<b>88,71%</b>	<b>DAU</b>
<b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>381.239.000</b>	<b>338.215.224</b>	<b>88,71%</b>	<b>DAU</b>
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	101.159.000	76.289.108	75,42%	DAU
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.860.000	12.756.116	99,19%	DAU
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	267.220.000	249.170.000	93,25%	DAU
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>91.370.000</b>	<b>79.239.067</b>	<b>86,72%</b>	<b>DAU</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	39.650.000	35.254.575,00	88,91%	DAU

Dinas Jabatan				
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Operasional atau Lapangan	51.720.000	43.984.492	85,04%	DAU
Program Pembinaan Perpustakaan	564.027.589	551.107.792	97,71%	DAU
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	564.027.589	551.107.792	97,71%	DAU
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	99.200.000	98.680.000	99,48%	DAU
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	67.827.589	56.997.792,00	84,03%	DAU
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	397.000.000	395.430.000	99,60%	DAU
Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	72.650.402	67.650.792,00	93,12%	DAU
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	72.650.402	67.650.792,00	93,12%	DAU
Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	72.650.402	67.650.792,00	93,12%	DAU
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	79.133.805	78.408.032,00	99,08%	DAU
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	79.133.805	78.408.032,00	99,08%	DAU

## BAB IV PENUTUP

### A. Kesimpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar ini, merupakan tindak lanjut dari Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 tentang AKIP yang selanjutnya disempurnakan di dalam Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara No : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan sistematika Penyusunannya didasarkan pada Peraturan Menteri PAN – RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang 'Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LAKIP Dinas Arsip dan Perpustakaan ini bertujuan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Program-Kegiatan melalui kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar guna mencapai sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan, yaitu:

- 1) Meningkatnya Minat Baca Masyarakat
- 2) Meningkatnya kemampuan mahasiswa/pelajar dalam menciptakan karya Tulis Ilmiah
- 3) Pengadaan sumber informasi (buku, majalah, koran, jurnal ilmiah) yang lengkap dan beragam
- 4) Tersedianya arsip di unit-unit kerja dan tersedianya aparatur yang handal di bidang kearsipan
- 5) Meningkatnya kualitas aparatur/pegawai Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Pematang Siantar
- 6) Tersedianya sistem sirkulasi buku dan informasi yang berbasis teknologi, informasi dan komunikasi

- 7) Akses informasi yang cepat dan beragam
- 8) Mengembangkan manfaat Perpustakaan sekolah, Perpustakaan Kelurahan/Kecamatan, SKPD dan Perpustakaan khusus sebagai pusat informasi
- 9) Terjalannya koordinasi kerja dan evaluasi di bidang perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi sedangkan secara keseluruhan.

### **B. Langkah – langkah Ke Depan Dalam Rangka Optimalisasi pelaksanaan Kinerja**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Arsip dan Perpustakaan ini masih jauh dari sempurna, namun setidaknya dari LAKIP ini kita semua jadi tahu seberapa besar keberhasilan kinerja Instansi di lingkungan Pemerintahan Kota Pematang Siantar khususnya Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam melakukan pelayanan dan melaksanakan pembangunan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kota Pematang Siantar dalam rangka mencapai sasaran visi Pemerintah Kota Pematang Siantar yaitu "Terwujudnya Kota Pematang Siantar Sehat, Sejahtera dan Berkualitas".

Langkah - langkah kedepan untuk optimalisasi pelaksanaan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan adalah :

- 1) Melibatkan semua aparatur Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar untuk mengoptimalkan potensinya, bekerja keras, mempunyai etos kerja dan disiplin kerja yang tinggi untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya;
- 2) Memahami kepada seluruh aparatur Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Pematang Siantar bahwa substansi Program Kegiatan adalah alat untuk mencapai sasaran yang selanjutnya akan memberikan kontribusi terhadap capaian Visi dan Misi Pemerintah Kota Pematang Siantar;
- 3) Mengajak seluruh Pemangku Kepentingan untuk memberikan dukungan pada aktivitas kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya dapat ditarik beberapa kesimpulan utama yang terkait dengan Dinas Arsip dan Perpustakaan, yaitu:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pemerintahan yang diamanatkan oleh Walikota Pematang Siantar telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya.
2. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan bersama-sama dengan jajarannya telah berupaya secara optimal melaksanakan kewajibannya dalam meningkatkan kinerjanya sesuai tugas pokok dan fungsinya sebagaimana diamanatkan Perda.
3. Ukuran sasaran yang ditetapkan, telah dilaksanakan namun belum dapat diwujudkan secara optimal.
4. Langkah-langkah yang perlu diambil untuk pemecahan masalah tersebut, yaitu Dinas Arsip dan Perpustakaan akan melakukan evaluasi atas setiap perubahan kondisi.

Mengetahui,

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan  
Kota Pematang Siantar

  
HAMZAH FANSHURI DAMANIK, S.STP  
Pembina  
NIP. 198410242004121001